

Schoolgids

2019 - 2020



Daar voel je
je thuis



KPO Basisschool
De Cortendijck

Inleiding

Contactgegevens

KPO Basisschool De Cortendijck
Beryldijk 113
4706 DZ Roosendaal

Telefoonnummer: 0165 543070
Website: www.decortendijckkpo.nl
E-mailadres: directie@decortendijckkpo.nl
Directie: Juf Joyce
Meneer Ad
Directieondersteuner: Juf Angela

Inhoudsopgave

1.	Waar staat onze school voor?	2
2.	De organisatie van ons onderwijs	4
3.	De zorg voor onze leerlingen / Passend Onderwijs	6
4.	De effecten van het onderwijs	8
5.	Kwaliteit als prioriteit	9
6.	Betrokkenheid van de ouders	9
7.	Extra	13
	Bijlage	14

Voorwoord

Beste ouder, verzorger of belangstellende lezer,

Voor u ligt de schoolgids van KPO Basisschool De Cortendijck. In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs en de organisatie op onze school. Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school, kent u de school via andere ouders of u hebt al een kind op De Cortendijck. In alle gevallen hopen wij dat u in deze gids de informatie vindt die u zoekt.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die onze school bestuurt. Deze bovenschoolse gids geeft u bijvoorbeeld informatie over het aanvragen van verlof en overige algemeen geldende regelingen. Wij hopen dat onze schoolgids een plek krijgt waar u hem snel kunt raadplegen.

Mocht u na het lezen van de gidsen nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen. Wilt u meer informatie over onze school dan kunt u onze website bezoeken (www.decortendijckkpo.nl). U bent altijd welkom om een afspraak te maken met de directeur, directieondersteuner, intern begeleider of leerkracht. Op KPO Basisschool De Cortendijck voelt ieder kind zich thuis en kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen.

Namens het team van KPO Basisschool De Cortendijck en
directie: Juf Joyce
Meneer Ad

1.

Waar staat onze school voor?

Missie en visie van de school

Hoger doel

Op onze school streven we er naar dat elk kind volledig tot zijn recht komt. We vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen tempo hun eigen leerroute volgen en zo hun eigen mogelijkheden optimaal benutten. Om dat te bereiken zorgen wij voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid en geborgenheid.

Gewaagd doel

- Onze school heeft nadrukkelijk aandacht voor de vaardigheden die de 21e eeuw van mensen vraagt. Het totaal van de opgedane vaardigheden maken het een kind mogelijk de wereld (van bijvoorbeeld het vervolgonderwijs) actief, met nieuwsgierigheid en met vertrouwen tegemoet te treden.
- De leerlingen behalen maximale opbrengsten door een passend aanbod waarbij elke leerling gebruik maakt van zijn eigen iPad.
- Door samenwerking met de Peuterspeelzaal streven we naar een leerlijn van twee tot twaalf.
- We besteden veel aandacht aan executieve functies, door te oefenen aan vaardigheden als kritisch, creatief en probleemoplossend denken, ICT-vaardigheden, samenwerkend en onderzoekend leren. Met het uiteindelijk doel dat de kinderen eigenaar worden over hun eigen leren.

Belangrijke waarden

- **Leergerecht:** Ieder kind wordt bij ons, op zijn of haar eigen niveau, gestimuleerd tot goede leeropbrengsten. We streven naar brede kennisontwikkeling en sterke sociale vaardigheden,
- **Kansrijk:** Wij willen kinderen uitdagen en kansen bieden zodat ieder kind tot zijn recht komt en eruit komt wat erin zit. Zowel op de kernvakken lezen, taal en rekenen als op het creatieve en sociaal-emotionele vlak.
- **Vertrouwd:** Onze school kenmerkt zich door structuur die zorgt voor voorspelbaarheid en veiligheid voor leerlingen. In een vertrouwde omgeving worden leerlingen gestimuleerd en uitgedaagd hun mogelijkheden en talenten te ontwikkelen. Ook de ouders ervaren een goede band met de school en zien dat hun kind met plezier naar school gaat.
- **Persoonlijk:** Onze school werkt volgens het principe van gepersonaliseerd leren, met een optimale, gebalanceerde inzet van hedendaagse digitale mogelijkheden.

1.1 Doelstellingen uit ons schoolplan

Onze doelstellingen voor de schoolplanperiode 2016-2020 hebben een directe relatie met de vijf strategische doelstellingen van KPO. In de jaar-plannen worden deze verder uitgewerkt.

De vijf centrale doelstellingen zijn:

1. **Goed onderwijs:** KPO zorgt voor Goed Onderwijs voor alle kinderen. Bij alles wat we doen staat dat centraal. Het vaste uitgangspunt daarbij: hoge verwachtingen.
2. **HRM:** Spreken we over HRM, dan spreken we in de eerste plaats over mensen. Realisatie van onze ambities op dit gebied is dan ook bij uitstek een gezamenlijke inspanning van ons allemaal.
3. **Onderwijsontwikkeling: brede vorming en ICT.** Leerlingen optimaal voorbereiden op de toekomst: dat is wat wij willen. Niet alleen kennis, maar ook vaardigheden zijn daarvoor van groot belang. Brede vorming dus. Met behulp van ICT.
4. **Organisatieontwikkeling & samenwerking.** Goed Onderwijs bieden: alles wat wij doen staat in het teken van dit doel en draagt hieraan bij. Maar door demografische ontwikkelingen komt realisatie van dit doel soms onder druk te staan: een uitdaging die wij op verschillende manieren het hoofd bieden.
5. **Ouders als partners:** We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Invulling Passend Onderwijs

- Er wordt gewerkt met leerlingoverzichten. Dankzij het gepersonaliseerd leren kan heel goed worden voldaan aan de onderwijsbehoefte van elke leerling, waardoor het onderwijs passend is.
- Het team is geschoold in de Kanjermethode om deze schoolbreed toe te gaan passen.
- Er is een onderwijsaanbod afgestemd op het onderwijsconcept gepersonaliseerd leren.

1.2 Urenberekening en lessenaanbod

Urenberekening lessen

Groep	groep 1-2	groep 3-4	groep 5-6	groep 7-8
Taal	2 ½	10 ½	10 ½	9 ½
Rekenen	2	5	5	5
Schrijven		2	½	½
Engels		½	¾	1
Wereldverkenning		¾	1 ¾	2
Verkeer	¼	½	½	¾
Expressie	1 ½	1 ½	1 ¾	2
Bewegingsonderwijs	8	1 ½	1 ½	1 ½
Godsdienst / levensbeschouwing	½	¾	½	½
Zint. en lichamelijke ontwikkeling	8			
Kanjertraining	½	½	½	½
Executieve functies	½	½	½	½
Ochtend-pauze	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼

Groep	1-4	5-8
Uren per jaar	1305,5	1305,5
Totaal vakanties en vrije dagen	315	315
Studie uren	33,5	33,5
Lessuren netto	959	959

1.3 Ons aanbod

Op onze school werken we met actuele, moderne methoden die voldoen aan de, door de inspectie vastgestelde kerndoelen van het basisonderwijs. Een aantal methodes is ondergebracht in het programma "Snappet".

Kinderen verschillen van elkaar. Er zijn o.a. verschillen in tempo, leerstijl, ontwikkelingsniveau en belangstelling. Daarom werkt onze school niet meer met een vast jaarklassensysteem maar met individuele, op het kind afgestemde, leerreizen. Het onderwijs is op uw kind afgestemd in plaats van dat uw kind zich aan het onderwijs moet aanpassen. We maken hierbij veel gebruik van digitaal leren zodat het team de voortgang en ontwikkeling van kinderen goed kan volgen. De digitale leeromgeving biedt kinderen de gelegenheid om in hun eigen tempo te leren en de lesstof indien nodig te herhalen.

Brede ontwikkeling:

We streven naar een zo breed mogelijke ontwikkeling van onze kinderen. Hierbij zorgen we voor een evenwichtig aanbod. We besteden expliciet aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook aan het ontwikkelen van creativiteit, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden en het verwerven van noodzakelijke kennis. Het aanbod voor wereldoriëntatie is om die reden vernieuwd, zodat deze beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen.

Eigenaarschap:

Onze school probeert de kinderen op te voeden tot zelfstandigheid. De methoden die we gebruiken zijn hierop gebaseerd. Deze zelfstandigheid is voor de kinderen een uiterst bruikbare eigenschap in hun verdere leven.

Digitaal leren:

Wij willen onze kinderen goed voorbereiden op een maatschappij, waarin informatie- en communicatietechnologie een steeds grotere rol speelt. ICT is ver geïmplementeerd in ons onderwijs.

We maken veel gebruik van de mogelijkheden die ICT de kinderen biedt om daarmee het individuele leerproces mogelijk te maken. Alle kinderen vanaf groep 1 maken gebruik van een (eigen) iPad.

We besteden aandacht aan de computervaardigheden van de leerlingen, we gebruiken de iPad als middel om informatie op te zoeken, te verzamelen, te groeperen en om te communiceren. In de bovenbouw wordt thematisch aandacht besteedt aan programmeren.

Verschillen in cultuur en achtergrond:

Onze school heeft een leerlingenpopulatie die multicultureel is. Daarom besteden wij extra aandacht aan het systematisch werken met woordenschatontwikkeling. De samenwerking met peuterspeelzaal Peuterdijk is hierbij erg belangrijk in het kader van Vroeg Voor-schoolse Educatie. Samen met andere instanties bieden we ouders taal- en opvoedingsondersteuning om hen te helpen hun kinderen adequater te begeleiden.

Burgerschapsvorming:

Burgerschapsvorming is geen vak, maar onderdeel van het onderwijsprogramma, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Op onze school is dat te zien in de lessen van Kanjer, Trefwoord en "schone school". Hierbij gaat het er om kinderen het belang van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving te leren. Juist nu er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren hun verantwoordelijkheid in deze democratische samenleving te nemen. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen, zijn hierbij voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er verschijningsvormen van.

In de wet op het primair onderwijs staat nu dan ook dat het onderwijs:

- Er van uitgaat dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving,
- Gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie,
- Gericht is op het kennis maken van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten,
- Binnen ons onderwijs letten we dan ook op een structureel aanbod gericht op bevordering van integratie en burgerschap waarbij we kijken naar de opvattingen, houdingen en gedragingen van de leerlingen.

Verkeer:

KPO Basisschool De Cortendijck heeft het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL).

Dit is een keurmerk en toont aan dat De Cortendijck zich inzet voor verkeerseducatie en veiligheid rond onze school.

2.

De organisatie van ons onderwijs

2.1 De indeling van de school

Gepersonaliseerd leren

Alle kinderen zijn nu eenmaal anders en dat is maar goed ook!

De ontwikkeling van al die kinderen verloopt ook anders. Dan weer sneller en dan weer wat rustiger. Soms is er meer oefening nodig, soms beheerst een kind de leerstof vlot en kan het verder! Met gepersonaliseerd leren willen we beter aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen.

Aan de hand van de toetsen (zowel die van het CITO-leerlingvolgsysteem als methodegebonden toetsen) en observaties formeren we per ontwikkelingsgebied groepjes kinderen. Ook de eigen inbreng van leerlingen nemen we hierin mee. Deze groepjes hebben ongeveer dezelfde instructie nodig of oefenen op dezelfde manier met de leerstof. Die groepjes kunnen per vakgebied (lezen, taal, spelling en rekenen) verschillend zijn samengesteld, afhankelijk van het ontwikkelings- niveau van het kind. Kinderen raken hierdoor gewend om samen te werken met verschillende kinderen, kunnen goed zelfstandig werken en voelen zich echt verantwoordelijk voor taken die zij uitvoeren, alleen of samen. (Eigenaarschap) Dat brengt een heel prettige werksfeer met zich mee.

Onze school werkt vanuit de veel gebruikte jaargroepindeling 1 t/m 8, maar gezien onze wens het onderwijs aan te laten sluiten bij het kind hebben we ervoor gekozen verschil te werken met stamgroepen en instructiegroepen:

1. De stamgroepen

Dit zijn kinderen van ongeveer gelijke leeftijd. Hier smeed je vriendschappen, los je ruzietjes op, vind je je vaste leerkrachten. Hier 'beleef' je je basisschool. Ontwikkeling start namelijk pas als kinderen 'lekker in hun vel zitten'; als hun sociale omgeving veilig is, komen kinderen aan leren toe. In de stamgroep streven we naar maximaal 25 kinderen. In het schooljaar 2019-2020 ligt het gemiddelde van deze groepen tussen de 20 en 25 leerlingen.

2. De instructiegroepen

De instructiegroepen

Dit zijn groepen met kinderen die voor het betreffende vakgebied (lezen, taal, spelling en rekenen) op ongeveer hetzelfde ontwikkelingsniveau zitten. Hierin leer je, oefen je en krijg je de instructie die past bij je niveau en je ontwikkelingsbehoeften. Deze instructiegroepen kunnen stamgroep doorbrekend zijn.

Werken met instructiegroepen

Naast de stamgroepen, waarin kinderen van ongeveer gelijke leeftijd samenkomen, werken we met instructiegroepen.

Dat doen we om beter aan te sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen.

Daarmee zijn we afgestapt van de standaard klassikale indeling in groepen 1 t/m 8.

Alle kinderen zijn nu eenmaal anders en dat is maar goed ook!

De ontwikkeling van al die kinderen verloopt ook anders. Dan weer sneller en dan weer wat rustiger. Soms is er meer oefening nodig, soms beheerst een kind de leerstof vlot en kan het verder!

Aan de hand van de toetsen (zowel die van het CITO-leerlingvolgsysteem als methodegebonden toetsen) en de observaties formeren we per ontwikkelingsgebied groepjes kinderen. Ook de eigen inbreng van leerlingen nemen we hierin mee. Deze groepjes hebben ongeveer dezelfde instructie nodig of oefenen op dezelfde manier met de leerstof.

Die groepjes kunnen per vakgebied (lezen, taal, spelling en rekenen) verschillend zijn samengesteld, afhankelijk van het ontwikkelingsniveau van het kind. Kinderen raken hierdoor gewend om samen te werken met verschillende kinderen, kunnen goed zelfstandig werken en voelen zich echt verantwoordelijk voor taken die zij uitvoeren, alleen of samen. Dat brengt een heel prettige werksfeer met zich mee.

2.2 De groepsindeling

Stamgroep 1-2	juf Marianne
Stamgroep 3-4	juf Ankie en juf Ruby
Stamgroep 5-6	juf Sherida en juf Angela
Stamgroep 7-8	meneer Jos

Directie	juf Joyce, meneer Ad
Directieondersteuner	juf Angela
Intern begeleider	juf Ruby
Gedragsspecialist	juf Ruby
Leraarondersteuner	juf Anouschka
Gymdocent	meneer Jerome
Digicoach	meneer Jos

Rekenoördinator	meneer Jos
Kwaliteitsmedewerker	juf Ankie
Cultuurcoördinator	juf Sherida
Stagecoach	juf Ankie
Vertrouwenspersoon	juf Ankie
Conciërge	Petra
Schoolschoonmaaksters	Saskia en Ingrid

Bij afwezigheid van de directie is juf Angela het aanspreekpunt.

2.3 De organisatiestructuur

Organisatiestructuur

De school ressorteert onder de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht. De directie is verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs, zij wordt ondersteund door de directieondersteuner, intern begeleider, kwaliteitsmedewerker en de verschillende werkgroepen. De directie, directieondersteuner en de intern begeleider vormen samen het zorgteam.

Vervanging bij ziekte

Wanneer een van de leerkrachten door ziekte afwezig is wordt de vervanging door de directie ondersteuner geregeld. De manier waarop dit gebeurt is opgenomen in het vervangingsprotocol.

2.4 Fysieke Veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus ook voor de veiligheid van leerkracht en leerling. Van brandpreventie en verkeersveiligheid tot het gevoel van veiligheid op school en in de klas. Onze school beschikt over een ontruimingsplan, dat bij alle leerkrachten en leerlingen bekend is. Tevens wordt er eens in de vier jaar een RI&E uitgevoerd (risico inventarisatie en evaluatie) in verband met het ARBO beleid. Ook wordt er door de GGD periodiek een gezondheids- en hygiëneonderzoek uitgevoerd. In iedere ruimte hangt een plattegrond, waarop de vluchtwegen aangegeven staan. Geregeld wordt het ontruimingsplan met alle leerlingen geoefend. De coördinatie van dit alarmplan is in handen van de directie in samenwerking met de hoofd BHV-er (bedrijfs-hulpverlener), juf Marianne.

2.5 Sociale veiligheid

Wij vinden een goed pedagogisch klimaat belangrijk omdat kinderen zich dan optimaal kunnen ontwikkelen. Onder een goed pedagogisch klimaat verstaan we: respectvol en verdraagzaam omgaan met elkaar. Onze kanjer methode / kanjeraanpak ondersteunt hierbij. Om tot een dergelijk klimaat te komen hanteren we onze leefregels:

- Wij houden ons aan gemaakte afspraken.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij zorgen voor elkaar.
- Wij vertrouwen elkaar.
- Wij doen eerlijk.

In het Handboek Gedrag (op onze website) staan de afspraken hierover verder uitgewerkt, waaronder het Pestprotocol.

3.

De zorg voor onze leerlingen

3.1 Onderwijsbehoeften

Passend onderwijs

Ons onderwijs gaat uit van verschillen tussen leerlingen. Door onze wijze van werken komen we hier optimaal aan tegemoet.

Leerlingobservatie en -volgsystemen

Systematisch volgen van leerlingen.

Het is het noodzakelijk dat we de leervorderingen van de kinderen goed in beeld hebben.

Om de ontwikkeling en leervorderingen van kinderen goed te kunnen volgen gebruiken we een aantal instrumenten;

- De resultaten van het digitale programma Snappet.
- De methodegebonden toetsen.
- De CITO toetsen van groep 1 tot en met 8.
- Observatie- en registratiesysteem "KIJK" voor groepen 1 en 2 (sociaal-emotionele ontwikkeling).
- Registratiesysteem "SCOL" voor groepen 3 tot en met 8 (sociaal-emotionele ontwikkeling).

Leerreisgesprekken

Iedere 10 weken voert de leerkracht / coach van het kind een leerreisgesprek met kind en ouder(s) / verzorger(s). Dan worden de doelen van de afgelopen 10 weken geëvalueerd en wordt besproken wat het kind de komende periode nodig heeft. Zo blijven ouder(s) / verzorger(s) op de hoogte van de vorderingen die het kind maakt.

We onderscheiden:

1. Instructieafhankelijke kinderen (Aanpak 1):

De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor elke periode kunnen bereiken als zij daarbij extra ondersteuning krijgen in de vorm van instructie, begeleiding, oefening, lestijd.

2. Instructiegevoelige kinderen (Aanpak 2):

De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor elke periode kunnen bereiken met de basisinstructie.

3. Instructieonafhankelijke kinderen (Aanpak 3)

De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor elke periode kunnen bereiken en daarbij nog extra doelen krijgen aangeboden als verdieping en verrijking.

4. Individuele leerlijn: Kinderen met specifieke pedagogische en/of didactische behoefte.

3.2 Cito-toetsen

Cito-toetsen

We hanteren de toetskalender zoals die door Cito wordt aanbevolen. Het zorgteam zorgt er voor dat alle leraren een overzicht hebben van de vaardigheidsscores die leerlingen per Cito-toets minimaal moeten behalen en dat dit overzicht en na elke toets wordt geactualiseerd. De scores worden omgerekend in vaardigheidsscores I – II – III – IV – V.

I	20% hoogst scorende leerlingen
II	20% boven het landelijke gemiddelde
III	20 % op en rond het landelijke gemiddelde
IV	20% onder landelijke gemiddelde
V	20% laagst scorende leerlingen

De uitslagen worden 2 keer per jaar vermeld in de rapporten en met de ouders besproken.

3.3 Zorg op onze school

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Als kinderen met plezier naar school gaan, leren en ontwikkelen zij zich ook optimaal. Wanneer blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft wordt er door de leerkracht / coach samen met u o.a. tijdens leerreisgesprekken bekeken welke stappen gezet kunnen worden om uw kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft. De coördinatie van deze zorg is in handen van het Zorgteam.

Wij maken gebruik van de mogelijkheden binnen ons samenwerkingsverband, zoals consultatieoverleg en begeleidings- en onderzoekstrajecten. Daarnaast gebruiken we indien noodzakelijk de ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs en bovenschoolse mogelijkheden.

Leerproblemen

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens leerproblemen ondervindt. Mochten wij als school niet voldoende mogelijkheden hebben om de situatie van uw kind te verbeteren dan kunnen wij, na overleg met u, deskundigen inschakelen. Deze deskundigen kunnen een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat uw kind nodig heeft.

Leerlingen die De Cortendijck verlaten

Elke leerling die wordt uitgeschreven, krijgt een onderwijskundig rapport mee. Dit rapport bevat, naast de personalia, gegevens over de vorderingen, de gebruikte methoden, het leerlingvolgsysteem. Ouders ontvangen hier een kopie van.

Hulp aan leerlingen met een beperking

Op onze school is elk kind welkom, ook een kind met een beperking. In de afgelopen jaren heeft onze school ervaring opgedaan met kinderen die een beperking hebben. Wanneer er een kind met een beperking wordt aangemeld, zal er zorgvuldig en intensief met de ouder(s) / verzorger(s) overlegd worden over de mogelijkheden die wij als basisschool aan hun kind kunnen bieden. Vanuit de overheid krijgen ouder(s) / verzorger(s) middelen om hun kind ook een plekje te geven in het reguliere onderwijs. Indien kinderen onder schooltijd medicatie toegediend moeten krijgen, moeten wij ons houden aan het protocol "Medicijnverstrekking" van KPO Roosendaal. Deze vindt u op de website.

Begeleiding (hoog)begaafden

Een speciale groep binnen Passend Onderwijs vormen de kinderen die meer aankunnen dan het basisprogramma: de (hoog)begaafde leerlingen. KPO heeft voor deze leerlingen een Centrum voor Hoogbegaafdheid ingericht. Meer informatie hierover vindt u in de bovenschoolse gids van KPO. Op onze school krijgen kinderen die meer aankunnen dan het basisprogramma, extra stof aangeboden. Doordat op onze school het jaarklassensysteem wordt doorbroken, wordt het voor (hoog)begaafde leerlingen mogelijk een vak (vakken) op een hoger niveau te volgen.

Samenwerking met de jeugdprofessionals

Voor hulp bij de opvoeding, thuis of op school, werken we samen met de jeugdprofessionals van Wegwijs Roosendaal.

Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar pagina 11.

Samenwerking met Het Regionaal Instituut voor Dyslexie

Sinds 1989 is het Regionaal Instituut voor Dyslexie (RID) specialist in onderzoek naar en behandeling van dyslexie. Sinds een aantal jaren verzorgen zij ook behandelingen voor kinderen met dyscalculie. Het team van het RID bestaat uit psychologen, orthopedagogen en dyslexie- en dyscalculiespecialisten. Zij hebben allen de juiste kwalificaties.

KPO Roosendaal is de samenwerking aangegaan met het RID omdat het RID een wetenschappelijk onderbouwde en aantoonbaar effectieve behandeling kan bieden.

Het RID zorgt

- Persoonlijke en individuele aandacht voor het tempo en niveau van ieder kind.
- Veel structuur om de basis voor kinderen te verstevigen.
- Optimale samenwerking met ouders en school (een cliëntbeoordeling van een 8,5)

Het RID hecht evenals onze scholen/school veel belang aan een goede aansluiting van de behandeling op de diagnostiek en wat dat betekent voor de ondersteuning op de school. Tevens is zij aangesloten bij het kwaliteitsinstituut het NRD.

Het RID heeft op ons bestuurskantoor een ruimte beschikbaar voor diagnostiek en behandeling:

Rector Hellemonsstraat 1b | 4702 RG Roosendaal | 076-7114612



4.

De effecten van het onderwijs

4.1 Toetsen

Om onze leerlingen goed te kunnen volgen en te vergelijken met de landelijke normen maken wij gebruik van de toetslijn van Cito. KPO-breed zijn hier afspraken over gemaakt in de vorm van een toetskalender. Deze methode onafhankelijke toetsen staan los van lessen, projecten en methodes die wij op school hanteren. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen. Voor verdere informatie over deze toetsen kunt u terecht bij onze IB-er.

4.2 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

In de loop van het schooljaar nodigen we alle ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 7 uit voor een informatieavond. Tijdens deze bijeenkomst komt het volgende aan de orde: de verwijzingsprocedure, de verschillende soorten vervolgonderwijs en de diverse scholen voor het voortgezet onderwijs in Roosendaal en omgeving. Gedurende de eerste helft van het schooljaar wordt door groep 8 een bezoek gebracht aan diverse scholen voor voortgezet onderwijs. In februari/maart moet voor deze leerlingen de definitieve beslissing genomen worden over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs.

Elementen voor schoolkeuze.

Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs bestaan er afspraken met de scholen voor voortgezet onderwijs die zijn vastgelegd in een protocol. In Roosendaal wordt door de scholen voor voortgezet onderwijs een advies gevraagd van de basisschool op basis van De Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer geeft een overzicht van de afgenomen Cito-toetsen van groep 6 t/m 8 voor de domeinen Begrijpend Lezen, Rekenen en Spelling. In november wordt op basis van de Plaatsingswijzer en andere gegevens die van invloed zijn op de prestaties van de leerling een voorlopig advies geformuleerd door de leerkracht van groep 8 in overleg met het zorgteam. Dit voorlopige advies wordt besproken met de ouders/verzorgers. In maart wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld met daarin het definitieve advies en de benodigde gegevens om de leerling aan te melden bij een school voor voortgezet onderwijs. Ook dit rapport wordt met de ouders/verzorgers besproken.

Cito eindtoets groep 8

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de "centrale eindtoets PO" beschikbaar. De centrale toets wordt jaarlijks afgenomen tussen 15 april en 15 mei op drie opeenvolgende schooldagen. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten hangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst. De toets onderzoekt de kennis en het inzicht van de leerlingen op het gebied van rekenen, taal, informatieverwerking en wereldverkenning. De score van de toets wordt gegeven in een getal dat ligt tussen 500 en 550.

4.3 Toelating nieuwe leerling

Wanneer een kind de vierjarige leeftijd heeft bereikt, is het welkom op onze school. Het kind is dan nog niet leerplichtig, maar mag naar school. Voorafgaand bestaat er de mogelijkheid om het kind alvast een aantal dagdelen te laten wennen aan de school, groep, leerkracht, enz. Als het kind de peuterspeelzaal heeft bezocht, vindt er overleg plaats met de peuterspeelzaal en worden gegevens uitgewisseld. Wanneer het kind van een andere basisschool komt, zal er eerst informatie opgevraagd worden bij de andere basisschool. Een inschrijving vindt plaats nadat de ouders een intakegesprek hebben gevoerd met de directie. Wanneer de ouders daadwerkelijk besluiten om hun kind op onze school in te schrijven, wordt er een aantal formulieren ingevuld t.b.v. de leerling-administratie.

5.

Kwaliteit als prioriteit

Structurele aanpak

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, zetten we diverse middelen in:

- **Schoolplan en jaarplannen:** In het schoolplan 2016 – 2020 worden ontwikkelingsdoelen vastgelegd zodat we ook de komende jaren onze onderwijskwaliteit versterken.
- **Evaluatie:** De doelen die wij gesteld hebben, worden minimaal eens per vier jaar beoordeeld door de inspectie van het onderwijs. Om de diverse beleidsterreinen te kunnen beoordelen maken we gebruik van het kwaliteit management systeem WMK. Ook vragen we leerlingen, leraren en ouders naar hun mening over de kwaliteit van onze school d.m.v. tevredenheidpeilingen.
- **Cito-toetsen:** De leerresultaten van individuele leerlingen en van jaargroepen worden bepaald aan de hand van de landelijke Cito-toetsen. Daarmee krijgen leerkrachten inzicht in de vorderingen van hun leerlingen en hun instructie herinrichten, waar nodig.
- **Passend Onderwijs:** Instructie en verwerking van de stof zijn aangepast aan het niveau van de individuele leerling.
- **Audits:** Op school- en klassenniveau wordt de kwaliteit van het onderwijs kritisch onderzocht en geobserveerd. Deze onderzoeken en observaties leiden tot verbeterpunten en aanbevelingen.
- **Analyse verwijzing VO:** Jaarlijks leggen we vast naar welke schooltypes onze schoolverlaters gaan en volgen daarna de verwezen leerling gedurende 3 jaar in het VO.
- **Borging:** Afspraken en procedures worden vastgelegd en wanneer nodig gerapporteerd aan belanghebbende partijen. Zo zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden.

6.

Betrokkenheid van de ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Ouders en school hebben hierbij een gedeelde verantwoordelijkheid en daardoor ook diverse raakvlakken;

- Ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, leveren een grote bijdrage aan het welzijn van hun kind.
- Ouders die zich betrokken voelen bij wat hun kind op school meemaakt dragen positief bij aan de prestaties van hun kind.
- Ouders die zich op de hoogte houden van wat er op school gebeurt, leveren een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van hun kind.

Communicatie

Onze school vindt het belangrijk dat ouder(s) / verzorger(s) zo veel mogelijk bij hun kind en de school betrokken zijn. Wij willen dat ouder(s) / verzorger(s) en kinderen zich op school thuis voelen. Wij willen betrouwbaar en transparant zijn. Onze school ziet de ouders als partner in het leer- en opvoedingsproces van de kinderen. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen. We maken gebruik van de volgende middelen om communicatie met ouder(s) / verzorger(s) daarover mogelijk te maken:

- Ruime mogelijkheden tot een persoonlijk gesprek met leerkrachten en directie.
- Leerreisgesprekken om de vorderingen van de kinderen te bespreken en samen met de kinderen te bepalen hoe hun leerroute er uit gaat zien.
- Een informatieve website die steeds wordt geactualiseerd: www.decortendijckkpo.nl
- Een Facebook-pagina voor een verslag van de dagelijkse gebeurtenissen en evenementen.
- Mijn School Info, een digitaal middel voor ouders en school om snel te kunnen communiceren.
- Uitnodigingen om aan de diverse schoolactiviteiten deel te nemen.
- Een oudervereniging om samen met directie en leerkrachten schoolorganisatorische zaken te bespreken en aan te pakken.
- Eventuele informatiebijeenkomsten.

6.2 Ouderparticipatie

Ouders kunnen op formele en informele wijze deelnemen aan ons schoolgebeuren. Formeel via de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad, informeel door deel te nemen aan allerlei schoolactiviteiten zoals:

- Begeleiden van kinderen bij excursies, uitstapjes, enz.
- Rijden naar schouwburg, museum en bos.
- Hulp bieden bij de sportdag, kerstviering, St. Maarten, Sint Nicolaas, carnaval.
- Optreden als verkeersouder.
- Meehelpen bij knutselactiviteiten.

De activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkracht/directie.

6.3 De Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten. De MR is beleidsmatig betrokken bij de school en heeft de mogelijkheid om d.m.v. advies- en instemmingsrecht mee te besturen. De scholen van de Stichting KPO kennen ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden onderwerpen besproken, die voor alle bij het KPO aangesloten scholen van belang zijn. Voor elke school is er een vertegenwoordiger in de GMR en zoals in de MR is de verdeling van de vertegenwoordigers gelijk verdeeld. De MR en de GMR kunnen aan het bestuur voorstellen doen, standpunten kenbaar maken, adviezen geven en al dan niet instemming verlenen aan bestuursvoorstellen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien dan kunt u dit aankaarten bij de MR. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.

Samenstelling MR BS De Cortendijck;

Namens het team: juf Ankie en juf Angela

Namens de ouders: Mevr. El Azmani, Mevr. Balemans

6.4 Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging (OV), waarvan iedere ouder/verzorger, die een kind op school heeft, automatisch lid is. De belangrijkste doelen van de OV zijn:

- De belangen van de kinderen behartigen.
- Contacten onderhouden tussen ouders/verzorgers en team.
- Betrekken van de ouders/verzorgers bij schoolactiviteiten.
- De ouderbijdrage beheren.
- De ouders/verzorgers vertegenwoordigen bij team, MR en andere instanties (gemeente, parochie, politie).
- Mede organiseren van activiteiten op school.

De vergaderingen van de OV zijn openbaar: iedereen kan de vergaderingen bijwonen met recht van spreken. Het bestuur van de OV bestaat uit een aantal leden, die onderling de bestuurstaken verdelen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. U gaat hiervoor een overeenkomst aan met de school. Dit is een wettelijke verplichting. Op de website van de school treft u een voorbeeldcontract aan. In het begin van het schooljaar brengt uw kind een brief en het formulier vrijwillige ouderbijdrage dat door u ingevuld moet worden mee naar huis. De school verzamelt deze contracten en de oudervereniging int de gelden op een daarvoor vastgestelde betaaldag.

6.5 Informatievoorziening aan de ouders

Onze school werkt met 4 periodes van elk 10 weken. Aan het eind van iedere periode vindt het leerreisgesprek plaats. Daarin bespreekt de coach met de ouders / verzorgers en het kind de vorderingen. Tevens worden de nieuwe doelen voor de nieuwe periode samen met ouders / verzorgers en het kind vastgesteld. Doordat de kinderen van groep 5 t/m 8 steeds hun eigen iPad mee naar huis nemen, kunnen ouders / verzorgers ook dagelijks op de hoogte blijven van de activiteiten en ontwikkeling van hun kind. Aan het eind van periode 2 en 4 krijgen de kinderen een rapport mee. Het is ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht / coach van uw kind. Indien nodig zal de leerkracht ook met u een afspraak maken. De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt hem of haar altijd aanspreken of bellen. Als het nodig is wordt er een afspraak gemaakt.

Andere informatiekanalen

Website: www.decortendijckkpo.nl: Op onze website vindt u de meest actuele informatie en ook de jaarkalender. Via de foto's krijgt u ook een goede indruk van de activiteiten die we op De Cortendijck organiseren. Wij willen u dan ook vragen om de website regelmatig te bezoeken.

Mijn School Info: Onze school maakt gebruik van Mijn School Info. Dit is een communicatiemiddel voor een goede en snelle communicatie tussen de ouders en de school. Ouders / verzorgers kunnen een account aanmaken in MSI en dit account koppelen aan hun eigen kind(eren).

Inloop/ kijkavond: De bedoeling van deze avond is dat de leerkracht met de ouders de algemene regels en afspraken van de school doornemen en de specifieke afspraken van het leerjaar. Verder zijn de directie en alle leerkrachten aanwezig om eventuele vragen van uw kant te beantwoorden. Voor heel specifieke vragen kunt u altijd een afspraak maken met de betreffende leerkracht / coach.

6.6 Informatie voor ouders vanuit Wegwijs Roosendaal

Op onze school zijn regelmatig twee jeugdprofessionals aanwezig vanuit de organisatie Wegwijs Roosendaal.

Samen met een aantal netwerkpartners (o.a. GGD, consultatiebureau, huisartsen, peuterspeelzaal) zijn zij er voor ouders en kinderen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar. Zij zijn op bepaalde dinsdagen op onze school aanwezig. Deze data kunt u tzt. op onze website terugvinden. U kunt bij hen terecht met al uw kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien.

Daarnaast kunt u hen bereiken via de intern begeleider van de school, of kunt u hen rechtstreeks bellen of mailen. Het betreft Mevr. V. Ooijen en Mevr. Baselier, te bereiken via Kyara.Baselier@wegwijsroosendaal.nl.

De jeugdprofessional geeft hulp bij vragen over de opvoeding. Dat kan zijn bij problemen thuis of op school.

Het kan gaan over:

- drukke kinderen,
- kinderen die niet lekker in hun vel zitten,
- kinderen die geen vriendjes hebben,
- kinderen die voortdurend ruzie maken
- kinderen die pesten of gepest worden,
- agressiviteit of hyperactiviteit
- kinderen die geen contact willen of zeer passief zijn,
- een plotselinge gedragsverandering.

Ook als er thuis problemen zijn kunt u de jeugdprofessional inschakelen. Bijvoorbeeld bij:

- scheidingsproblematiek,
- kind dat niet wil luisteren,
- driftbuien, ruzie maken,
- veelvuldig bedplassen
- financiële problemen.

Samen met de ouders en het kind en waar nodig de leerkracht wordt gezocht naar een oplossing. De jeugdprofessional is er dus voor leerlingen, ouders (verzorgers) en leerkrachten. Zij kunnen rechtstreeks een beroep doen op de jeugdprofessional.

Wat doet een jeugdprofessional?

De jeugdprofessional

- geeft informatie, advies,
- luistert naar vragen en problemen,
- gaat samen met de ouders en het kind op zoek naar een oplossing.
- steunt bij de aanpak van een probleem,
- legt, als dat nodig is, contact met andere hulpverleners.

Hoe werkt de jeugdprofessional?

De jeugdprofessional heeft een gesprek met u en luistert naar uw vraag of probleem.

Soms is één gesprek met de leerling, de leerkracht of de ouders voldoende, soms zijn meer gesprekken nodig.

Hieraan zijn geen kosten verbonden.

6.7 Schoolcontactpersoon

Iedere KPO school kent een schoolcontactpersoon. Voor onze school is dat juf Ankie. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten / vragen aangaande seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dat geldt voor zaken, die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor problemen buiten de schoolsituatie is de groepsleerkracht de aan te spreken persoon voor leerlingen en ouders. Dat geldt voor allerlei andere schoolse aangelegenheden. De contactpersoon is er voor leerlingen, ouders en personeel. De contactpersoon heeft een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling. De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de klager op school. De contactpersoon begeleidt de klager waar wenselijk of noodzakelijk naar de (externe) vertrouwenspersoon. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u in de bovenschoolse gids van KPO.

7.



Praktische zaken

Overblijven

Onze school werkt met een continuooster. Dat betekent dat de kinderen samen met de leerkracht hun lunch gebruiken. Thee wordt op school aangeboden. De leerlingen brengen van thuis hun lunch en eventueel andere drank mee, waarbij wij belang hechten aan een gezonde samenstelling. Daarna is er gelegenheid voor de kinderen om nog even buiten te spelen.

Kober Kinderopvang

Op onze school worden de peuterspeelzaal (2-4 jaar) en de buitenschoolse opvang (4-13 jaar) georganiseerd door Kober. Zij bieden buitenschoolse opvang voor en/of na schooltijd en in de vakanties, met veel leuke activiteiten zoals toneel, dans, sport, fotografie, kunst, enzovoorts. Meer informatie? Bel (076) 504 56 05 of mail: serviceteam@kober.nl. Kijk ook eens op hun website www.kober.nl voor inschrijven of het maken van een kijkafpraak. Meer informatie kunt u ook vinden op onze schoolwebsite.

Stichting Leergeld

Voor sommige gezinnen is het financieel moeilijk haalbaar om kinderen mee te laten doen op school en in sport en spel. De kosten die de school met zich meebrengt, zoals schoolmateriaal, schoolkamp en / of schoolreis lopen vaak hoog op. Dit geldt ook voor de kosten van sportclubs. Veel van deze kosten worden niet door de bijzondere bijstand vergoed. Is dit bij u ook het geval, dan kan Stichting Leergeld u misschien verder helpen. Voor verdere voorwaarden kunt u contact opnemen met: Stichting Leergeld Roosendaal, Postbus 215, 4700 AE Roosendaal, tel. 0165 – 399150, leergeld.rsd@kpnmail.nl

Ziekte, verzuim, verlof

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit vóór 8.30 uur te melden. Wij hechten er veel belang aan dat onze leerlingen zo weinig mogelijk onderwijstijd missen. Bij te laat komen wordt de desbetreffende leerling hier op aangesproken door de leerkracht / coach. Gebeurt dit meerdere keren dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Afwezigheid van uw kind zonder toestemming van de directie of de leer- plichtambtenaar wordt beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit bij de leerplichtambtenaar te melden. Buitengewoon verlof kunt u aanvragen bij de directie. Hiervoor zijn speciale formulieren op school aanwezig. Wij verzoeken u om de verlofaanvraag drie weken van tevoren bij de directie in te dienen. U kunt deze downloaden van de website.

Klachtenregeling en aansprakelijkheid

Wanneer u als ouder of verzorger een probleem of klacht heeft, ga er dan eerst mee naar de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog iets met de directie willen bespreken, dan kunt u vanzelfsprekend een afspraak maken. Komt u er met de school niet uit, dan zijn er verschillende manieren om uw klacht kenbaar te maken. De Stichting KPO is niet aansprakelijk voor verlies en / of diefstal van persoonlijke eigendommen, zoals bijvoorbeeld iPads, smartphones, kleding etc. Zie voor de uitgebreide klachtenregeling de bovenschoolse gids van KPO Roosendaal en de website www.kporoosendaal.nl.

Op tijd komen

De school opent om 08.20 uur. Wij willen u vriendelijk doch dringend vragen ervoor te willen zorgen dat uw kind tijdig op school aanwezig is zodat de lessen om 08.30 uur ook echt kunnen beginnen.

IPads

Zoals u weet, werkt uw kind vanaf groep 1 / 2 regelmatig en vanaf groep 3 t/m 8 dagelijks met een eigen iPad. De kinderen van groep 5 t/m 8 nemen deze iPad elke schooldag mee van en naar huis. Wij vragen u er op toe te zien dat de iPad elke ochtend 100% opgeladen is, anders is het voor uw kind niet mogelijk gedurende een volle dag op te werken. De kinderen van de groep 1/2 hebben nog geen eigen iPad maar werken er op in de klas. De kinderen van groep 3/4 hebben wel een eigen iPad maar deze blijft op school. Wij gaan er van uit dat er op school en thuis zorgvuldig met de iPad wordt omgegaan. Voor het gebruik van de iPads hebben we een aantal spelregels en afspraken opgesteld. Dit moet door ouders ondertekend worden.

Hoofdluis

In de eerste week na iedere vakantie wordt standaard een hoofdluiscontrole ingepland.

Als er hoofdluis bij uw zoon of dochter wordt geconstateerd, brengt de Hoofdluiscoördinator, Marianne Swinkels, u hiervan op de hoogte. Wij rekenen er op dat u vervolgens zelf zo spoedig mogelijk een behandeling start.

Wanneer u zelf constateert dat uw kind hoofdluis heeft, vragen wij u dat direct door te geven aan de hoofdluiscoördinator. Er wordt vervolgens een extra controle in de groep van uw kind uitgevoerd.

Gezond eten en drinken op school

Wij besteden met de kinderen aandacht aan gezond eten en drinken. Er zijn hierover door het team afspraken gemaakt waar iedereen zich aan dient te houden en wij vragen u hieraan mee te willen werken.

Fruit eten & water drinken

Tijdens de ochtendpauze wordt er door de kinderen fruit gegeten en water gedronken.

Trakteren

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen bij hun verjaardag een gezonde traktatie aanbieden.

Ideeën daarvoor vindt u op www.gezondtrakteren.nl.

Gym

We willen u verzoeken er op toe te zien dat uw kind gymkleding meeneemt naar school op de dagen waarop er voor hem / haar gymles wordt gegeven. Zonder gymkleding kan er niet worden gegymd. Onze gymlessen worden als blokkur gegeven door een vakdocent. Deze lessen worden gegeven in sporthal D'n Dijck.

Schoolbibliotheek

Onze school heeft een eigen schoolbibliotheek. Deze wordt georganiseerd door vrijwilligers. De boeken die hier worden geleend zijn bestemd voor gebruik op school.

Bijlage

CITO-scores eindtoets

Eindtoets basisonderwijs	2015	2016	2017	2018	2019
Score BS De Cortendijck	533	537	533,8	532,1	536,2
Landelijk gemiddelde	531	535	535,2	535,6	535,7

Schooladvies Voortgezet Onderwijs

	2015	2016	2017	2018	2019
Vwo	10%	16%	9%	12,5%	
Havo/Vwo					10%
Havo	20%	23%			10%
Vmbo-tgl/Havo			27%	37,5%	
Vmbo-tgl	40%	38%	18%	12,5%	40%
Vmbo kader / basis	30%	23%	46%	37,5%	40%
Praktijkonderwijs					

Schooltijden

5 dagen van 8.30 uur t/m 14:00

De school werkt met een continuurooster.

Dat houdt in dat de school alle dagen van de week voor groep 1 tot en met 8 begint om 08.30 uur en eindigt om 14.00 uur.

De school voldoet aan alle eisen wat betreft onderwijstijd.

Vakantierooster 2019 / 2020

Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019
Eerste schooldag	19 augustus 2019
Studiedag - groep 1 t/m 8 vrij	16 september 2019
Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Studiedag - groep 1 t/m 8 vrij	5 november 2019
Studiedag - groep 1 t/m 8 vrij	6 december 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Studiedag - groep 1 t/m 8 vrij	30 januari 2020
Carnavalsvakantie	24 t/m 28 februari 2020
Studiedag - groep 1 t/m 8 vrij	17 maart 2020
2 ^e Paasdag	13 april 2020
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2020
Studiedag - groep 1 t/m 8 vrij	18 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
2 ^e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020
Eerste schooldag	24 augustus 2020