



# Schoolplan 2008-2012



Basisschool: RKBS De Cortendijck  
Brinnummer: 17AM  
Postadres: Beryldijk 113  
4706 DZ Roosendaal  
Telefoon: 0165 543070  
E-mail: [de.cortendijck@kporoosendaal](mailto:de.cortendijck@kporoosendaal)  
Website: [www.decortendijckkpo.nl](http://www.decortendijckkpo.nl)

Bestuur: Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal  
Rector Hellemonsstraat 1b  
Postbus 1754  
4700BT Roosendaal  
E-mail: [kpo@kporoosendaal.nl](mailto:kpo@kporoosendaal.nl)  
Website: [www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl)

## **Inhoudsopgave schoolplan**

<b>1. INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1. Doel van het schoolplan	4
1.2. Tot stand komen schoolplan	4
1.3. Opzet en structuur van dit plan	4
1.4. Besluitvorming	4
1.5. Samenhang met andere documenten	4
<b>2. BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL</b>	<b>6</b>
2.1. Schoolgegevens	6
2.2. Leerlingpopulatie	6
2.3. Leerlingprognose	7
2.4. Deelname aan projecten of samenwerkingsverbanden	7
2.5. Evaluatie schoolplanperiode 2004-2008	8
2.6. Bevindingen onderwijsinspectie en eigen reflectie.	9
2.7. Conclusies	10
<b>3. EXTERNE ONTWIKKELINGEN VAN BELANG VOOR ONZE TOEKOMST</b>	<b>11</b>
3.1. Landelijke ontwikkelingen	11
3.2. Regionale en lokale ontwikkelingen	11
3.3. Conclusies	11
<b>4. SWOT</b>	<b>12</b>
<b>5. MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL</b>	<b>13</b>
<b>6. STRATEGISCHE BELEIDSVOORNEMENS</b>	<b>15</b>
<b>7. BESCHRIJVING PRIMAIRE PROCESSEN IN ONZE SCHOOL</b>	<b>16</b>
7.1. Leerstofaanbod	16
7.2. Tijd	17
7.3. Onderwijsleerproces	18
7.4. Schoolklimaat	18

7.5.	Zorg en begeleiding	20
<b>8.</b>	<b>BESCHRIJVING SECUNDAIRE PROCESSEN</b>	<b>22</b>
8.1.	Personeel	22
8.2.	Middelen inclusief huisvesting	23
8.3.	Organisatie en communicatie	24
8.4.	Bestuur en management	26
8.5.	Kwaliteitszorg	27
<b>9.</b>	<b>SAMENVATTEND OVERZICHT BELEIDSVOORNEMENS PER SCHOOLJAAR</b>	<b>28</b>
<b>10.</b>	<b>ACTIVITEITEN VOOR SCHOOLJAAR 2008-2009 (JAARPLAN)</b>	<b>30</b>

# **1. INLEIDING**

## **1.1. Doel van het schoolplan**

Het schoolplan is in de eerste plaats een beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de volgende vier schooljaren voor het onderwijs op deze school hebben gemaakt. We beschrijven in dit plan wat we met ons onderwijs willen bereiken, hoe we ons onderwijs daartoe willen inrichten, hoe we dat organiseren en wat we willen veranderen. Daarnaast beschrijft dit schoolplan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van de interne analyse willen aanbrengen in de nabije toekomst. Het schoolplan schept voor inspectie, bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vormgeven. Het schoolplan is een wettelijk document, dat door het bestuur ter verantwoording aan de inspectie wordt toegestuurd.

## **1.2. Tot stand komen schoolplan**

Dit schoolplan is als volgt tot stand gekomen:

De directie heeft zich samen met de teamleden bezonnen op de visie en missie van de school en in vervolg daarop de resultaten die we willen bereiken. De meningen en inbreng van het team zijn richtinggevend geweest voor de inhoudelijke keuzen en de planning van de uitvoering die voor de komende vier jaren gemaakt zijn. Het team heeft nadrukkelijk haar instemming verleend aan de keuzes die in dit plan zijn gemaakt.

Alvorens het schoolplan definitief vast te stellen, is het ter instemming voorgelegd aan het team, het bestuur en de MR.

## **1.3. Opzet en structuur van dit plan**

Dit schoolplan zal fungeren als uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en is de basis voor richtinggevende ontwikkeling van onze school. Het schoolplan is ook verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid.

Dit plan gaat primair over ons onderwijs: de primaire processen en de resultaten daarvan. Daarnaast hebben we te maken met processen die de primaire processen ondersteunen: de secundaire processen.

In de hoofdstuk 2, 3 en 4 gaan we in op de huidige situatie; hoe staat onze school ervoor en wat komt er op ons af. In hoofdstuk 4 sluiten we dit af met een analyse en conclusies.

Hoofdstuk 5 beschrijft onze missie: de kernopdracht die we in de primaire processen waarmaken. De opbrengsten hierbij zijn meetbaar geformuleerd, de zogenaamde borgingsdoelen. Wij blijven deze doelen bij voortduring bereiken en met regelmaat meten.

Hoofdstuk 5 wordt afgesloten met onze visie: hoe zien we ons toekomstbeeld. Hoofdstuk 6 beschrijft welke beleidsvoornemens we hebben om ons toekomstbeeld te realiseren. Deze beleidsvoornemens beschrijven we kort. We werken deze later uit in jaarplannen. In de hoofdstukken 7 en 8 beschrijven we onder verwijzing naar op school beschikbare documenten hoe we nu al werken en waar we in de toekomst verandering willen aanbrengen.

## **1.4. Besluitvorming**

Het schoolplan is bekrachtigd door het bestuur van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal.

Het schoolplan is geldig tot 1 augustus 2012. De voortgang van de uitvoering zal jaarlijks in het team geëvalueerd worden. In augustus 2011 zal het schoolplan als geheel in het team geëvalueerd worden. Dit als voorbereiding op het nieuwe plan. Indien nodig vindt tussentijdse bijstelling plaats.

## **1.5. Samenhang met andere documenten**

Dit schoolplan is het document dat de verbanden legt tussen en de basis is voor allerlei andere documenten die op school aanwezig zijn.

De schoolgids is samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan. Jaarlijks verschijnt er een schoolkalender als flexibel deel van de schoolgids.

Tevens verwijzen wij naar andere documenten die aanwezig zijn op school:

<b>Bovenschools</b>	<b>Schoolniveau</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KPO beleidsplan identiteit</li> <li>▪ KPO bovenschools vervangingsprotocol</li> <li>▪ KPO directiestatuut</li> <li>▪ GMR reglement</li> <li>▪ MR reglement</li> <li>▪ ICT beleidsnotitie</li> <li>▪ Integrale klachtenregeling</li> <li>▪ Notitie O.I.D.S.</li> <li>▪ Notitie personele mobiliteit</li> <li>▪ Notitie De Arbeidstijdenwet</li> <li>▪ Overeenkomst schoolzwemmen</li> <li>▪ Personeelsbeleidsplan</li> <li>▪ KPO gesprekkencyclus</li> <li>▪ KPO regeling "Lief en leed"</li> <li>▪ KPO regeling vervangingspool</li> <li>▪ Sociaal statuut</li> <li>▪ KPO statuten</li> <li>▪ KPO regeling "werving en selectie"</li> <li>▪ Protocol toelating leerlingen met persoonsgebonden financiering</li> <li>▪ Kwaliteitsmap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personeelsbeleidsplan</li> <li>▪ Financieel meerjarenplan</li> <li>▪ Meerjarenplan materieel beleid</li> <li>▪ RIE &amp; Plan van aanpak</li> <li>▪ Zorgplan en Zorgmap</li> <li>▪ ICT-beleidsplan</li> <li>▪ WSNS zorgplan</li> <li>▪ Protocol toelating leerlingen</li> <li>▪ Nascholingsplan</li> <li>▪ Klachtenregeling</li> <li>▪ Kwaliteitsmap</li> <li>▪ Jaarverslag</li> <li>▪ Directiestatuut</li> <li>▪ Groeidocument Actief samenwerkend leren</li> <li>▪ Schoolconcept</li> </ul>

## 2. BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL

### 2.1. Schoolgegevens

#### Het bevoegd gezag

De school ressorteert onder de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO)  
Rector Hellemonsstraat 1b  
Postbus 1754  
4700 BT Roosendaal  
[kpo@kporoosendaal.nl](mailto:kpo@kporoosendaal.nl)  
[www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl)  
Algemeen directeur is de heer A. Stadhouders

#### Directie

Clusterdirecteur: Dhr. Kees Boeren  
Locatiedirecteur: Dhr. Ad Huigen

#### Het cluster

Het cluster Kortendijk – Langdonk – Centrum (KLC) is één van de vier clusters van scholen van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs in Roosendaal. Elk cluster bestaat uit ten minste 4 scholen.

Tot het KLC cluster behoren de volgende basisscholen:

De Blokwei, Klaverweide, De Saffier, De Cortendijck, Binnen de Donken en Jeroen Bosch.

Het cluster is een federatief samenwerkingsverband, waarin de afzonderlijke scholen opereren vanuit hun eigen onderwijskundige missie / visie maar gezamenlijk vormgeven aan onderwijskundige ontwikkelingen binnen het onderwijs.

De scholen in het cluster KLC werken samen en ondersteunen elkaar daar waar nodig op het terrein van ondernemerschap, organisatie en beheer, en personeelszaken

#### Het team

	<i>Parttimers</i>	<i>fulltimers</i>	<i>Totaal</i>
<i>Vrouwen</i>	4	2	6
<i>Mannen</i>	1	4	5
<i>totaal</i>	5	6	11

Het team bestaat uit 11 leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit 5 personen (3 schoolschoonmaaksters, 1 conciërge en 1 administratief medewerker).

Binnen het team is iedereen verantwoordelijk voor een of meer taken. Voor de verdeling hiervan maken we gebruik van het taakbeleid, dat ieder jaar met het gehele team wordt uitgevoerd.

#### Schoolsituatie

De school heeft één locatie. De staat van het gebouw (1975) is goed. Het gebouw heeft als specifiek kenmerk de zeshoekige vorm van de ruimtes. In het het semi-permanente gedeelte is peuterspeelzaal "Peuterdijk" gehuisvest.

In een van de lokalen is BSO "De Bijentuin" gevestigd die een groot gedeelte van de buitenschoolse opvang in de wijk verzorgt.

Drie lokalen worden momenteel verhuurd aan OBS "De Klimroos".

Het gebouw ligt, in een ruime groenvoorziening, centraal in de wijk Kortendijk. Onze leerlingen komen hoofdzakelijk uit de directe nabijheid van de school.

### 2.2. Leerlingpopulatie

Het aantal en het percentage van leerlingen in de diverse wegingcategorieën voor onze school is weergegeven in onderstaande tabel.

	2003	2004	2005	2006	2007
Totaal	224	189	176	149	129
Gewichtenverdeling					
1.0 leerlingen	132	115	103	75	50
1.25 leerlingen	30	18	17	9	5
1.4 leerlingen	0	0	0	1	0
1.9 leerlingen	62	56	56	36	24
1.0 > 6 jaar				9	13
1,3 > 6 jaar				15	30
1,2 > 6 jaar				4	7

De trend van een veranderende schoolpopulatie heeft de laatste jaren aangehouden. Het percentage doelgroepkinderen is in de onderbouw verhoogd. Meer leerlingen uit probleemgezinnen, een lichte stijging van het aantal leerlingen met ouders van allochtone afkomst en meer leerlingen met gedragsproblemen vragen duidelijk om een andere inrichting van ons onderwijs.

De school speelt hier o.a. op in door te werken met planningsinstrumenten, NT-2 in de groepen 1-2. Tevens zijn er twee leerkrachten die SOVA training verzorgen.

### ***Specifieke aandachtspunten voor de toekomst in het kader van de leerlingpopulatie:***

De huidige leerlingpopulatie is een dwarsdoorsnede van de Nederlandse maatschappij en specifiek binnen de wijk de Kortendijk, met grote onderlinge verschillen. Binnen de zorg wordt hier reeds op ingespeeld. Door het werken met planningsinstrumenten wordt er ook ingespeeld op verschillen in aanleg.

Tevens wordt er een leerkracht geschoold als gedragspecialist.

Een veranderende leerlingpopulatie vraagt ook een aangepaste visie op handelen naar de kinderen. In het schooljaar 2007-2008 hebben we daarom onze visie op de brede identiteit opnieuw geformuleerd.

In hetzelfde schooljaar is in de groepen 1-2-3 gestart met het Piramidetraject om in een vroeg stadium te kunnen anticiperen op de doelgroepkinderen die instromen.

Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen vraagt extra aandacht. Daarom zal in de komende schoolplanperiode een methode worden geïmplementeerd die hierbij een structurele ondersteuning biedt.

### **2.3. Leerlingprognose**

Het leerlingenaantal is van 1-10-2003 tot 1-10-2007 met 95 gedaald.

De laatste 2 jaar worden meer leerlingen aangemeld. Er zullen relatief minder leerlingen uitstromen gezien de kleine groepen in de bovenbouw.

Als deze trend doorzet zal er de volgende 4 jaar sprake zijn van een geringe groei van het leerlingenaantal.

### **2.4. Deelname aan projecten of samenwerkingsverbanden**

Onze school maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden, dan wel werkt ze samen binnen met de volgende partners:

- Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School
- KPO-Cluster Kortendijk, Langdonk, Centrum
- Netwerk Intern Begeleiders van WSNS
- Netwerk Directeuren van WSNS
- Werkgroep Kunstzinnige vorming
- KPO directeurenoverleg
- Groepsspecifiek "Doe effe normaal" (politie t.b.v. groep 7 en 8)

## Evaluatie schoolplanperiode 2004-2008

In de voorgaande schoolplanperiode zijn beleidsdoelen geformuleerd en bereikt maar zijn verbeterpunten ook nog actueel

<b>ICT</b>
<p><b>Wat hebben we gedaan?</b> Ict heeft zich vanaf 2004 positief ontwikkeld. SKOOL is geïmplementeerd en de software heeft een duidelijke plaats gekregen. IT-er heeft meer faciliteiten gekregen Traject van digicoach is ingezet en loopt.</p>
<p><b>Actueel verbeterpunt:</b> Verdere implementatie die duidelijk herkenbaar is in klassenmanagement.</p>
<b>Verbetering technisch lezen</b>
<p>Doelstellingen zijn aanvankelijke niet gehaald, Estfette is goed geïntroduceerd maar werd niet toegepast zoals vastgelegd in protocol. (te weinig of niet gechecked) Traject is verlengd naar 2006-2007- 2008 Nieuwe afspraken en doelen; Estafette en Bavi lezen zijn speerpunt in nieuw taalbeleidsplan 2006-2007. Aanvankelijk doel wordt in 2008 behaald.</p>
<p><b>Actueel verbeterpunt:</b> Deelname aan HARD-project door taalcoördinator.</p>
<b>Taalonderwijs</b>
<p>Ondanks een begeleid voorbereidingstraject is de aanschaf en implementatie van de nieuwe methode niet goed verlopen. De gekozen taalmethode werd niet gedragen door het team. Er is voor een andere taalmethode gekozen. In 2006 waren er een nieuwe Taalemethode en de methode voor Aanvankelijk lezen is vernieuwd. Dankzij taalachterstandenbeleid is er ook geïnvesteerd t.a.v. taalachterstanden Taalonderwijs heeft een nieuw impuls gedurende schooljaar 2005-2006 door investeringen in middelen en functies. De school heeft hier zelf verder in geïnvesteerd in 2006-2007. Resultaat: een taalcoördinator en een taalbeleidsplan op het eind van 2006-2007</p>
<b>Differentiatie in aanbod en tijd</b>
<p>De doelstellingen in het schoolplan zijn niet concreet. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met een instructietafel. De rol van zelfstandig werken is niet helder en duidelijk. Voor 2006-2007 is deze doelstelling vernieuwd en concreter gemaakt. Er is een traject ingezet wat eind 2007-2008 moet zijn bereikt.</p>
<b>RIE &amp; Plan van aanpak</b>
<p>Dit traject wordt ook door de clusterdirecteur gerealiseerd. Resutaat: goed</p>
<b>KIK &amp; Kwaliteitsmeter</b>
<p>KIK traject verloopt niet volgens planning en is aangepast. Doelstelling: Kwaliteit in Kaart. Invoeren van 2 à 3 kaarten per schooljaar vergt veel tijd en werk. Auditen van de kaarten: idem Doelstellingen van de Kwaliteitsmeter zijn niet gehaald en niet concreet aanwezig. Hier lopen we achter.</p>
<p><b>Actueel verbeterpunt:</b> Plannen een implementeren van de kwaliteitkaarten en met name de cyclus van audits en de daarmee samenhangende ontwikkelpunten.</p>
<b>Orthotheek</b>
<p>De invoering van een digitale orthotheek is niet gerealiseerd. Doelstellingen waren niet concreet. Wel zijn ICT mogelijkheden benut om de gehele leerlingenzorg beter in kaart te brengen en is software geïmplementeerd voor differentiatie en RT Het gehele zorgsysteem is in 2006-2008 gechecked en transparanter gemaakt. In 2007-2008 wordt het werken met handelingsplannen geoptimaliseerd.</p>

<b>Actueel verbeterpunt:</b> Investeren in en actualiseren van orthotheek
<b>Protocol dyslexie</b>
Doelstellingen zijn niet bereikt. Screening heeft niet of te weinig plaats gevonden
<b>Actueel verbeterpunt:</b> Dyslexie protocol actualiseren en implementeren
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>
Traject leefregels: Heeft stil gelegen maar is in 2006-2007 weer opgepakt. Doelstellingen zijn bereikt. Volgsysteem SEO is geïmplementeerd: EGGO
<b>Leerlijnen groep 1 / 2</b>
Doelstellingen waren niet concreet. Uitvoering bleek te veel afhankelijk van leerkrachtcompetenties. Inmiddels is de nieuwe methode Schatkist aangeschaft. Deze leerlijnen van deze methode worden gevolgd.
<b>IPB</b>
Bovenschools traject is qua scholing afgerond Doelstellingen zijn tot op heden niet bereikt. Voor 2006-2007 zijn doelstellingen aangepast. De gesprekkencyclus inclusief het POP-traject is opnieuw opgestart.
<b>Nascholing</b>
Nascholing verloopt volgens de nascholingsplannen

## Conclusies

Het schoolplan 2004 – 2008 is op een aantal punten te vaag gebleken en te weinig gericht op de actuele ontwikkelingen van de school.

Het strategisch beleidsplan heeft b.v. niet of te weinig ingespeeld op de veranderende populatie en de terugloop van het leerlingenaantal.

In de loop van de schoolplanperiode hebben er 2 directiewisselingen plaats gevonden die van invloed zijn geweest op de continuïteit.

In 2006 is de Internbegeleider van school vertrokken en is de taak door iemand anders overgenomen.

In 2005 is de school gestart met een ingrijpend vernieuwingstraject dat niet in het schoolplan was opgenomen.

In het schoolplan 2004-2008 waren te veel doelstellingen opgenomen. Dit en de actuele ontwikkelingen waren er de oorzaak voor dat een aantal doelen niet gehaald of zijn bijgesteld.

## 2.5. Bevindingen onderwijsinspectie en eigen reflectie.

Uit het toezichtrapport van de onderwijsinspectie, d.d april 2007, blijkt dat de kwaliteit van onze school ruim voldoende wordt beoordeeld op de indicatoren kwaliteitszorg en resultaten. Dit in tegenstelling tot het inspectierapport d.d. maart 2004, waarbij een aantal deelindicatoren als onvoldoende werden beoordeeld.

Op het gebied van het begrijpend lezen in groep 6 en bij rekenen en wiskunde in groep 4 en 6 blijven de resultaten echter achter bij wat verwacht mag worden. Het planmatig werken aan verbetering wordt als goed beoordeeld.

Bij de indicator leerstofaanbod geeft het laatste toezichtrapport aan dat de samenhang van het leerstofaanbod op enkele punten verbetering behoeft, met name de afspraken over de aanpak in de groepen 1 en 2 en de daarbij behorende aansluiting op groep 3 . Een tweede aandachtspunt is het waarborgen van de samenhang tussen doelen van de algemene vakoverstijgende vaardigheden, de doelen voor informatietechnologie en de doelen per vak.

## **2.6. Conclusies**

De voorgaande paragrafen leiden voor ons tot de volgende conclusies.

- De analyse van de leerlingenpopulatie heeft geleid tot het bijstellen van de visie op het onderwijs. De school heeft zich gerealiseerd dat het noodzakelijk is zich in de wijk te onderscheiden van de drie andere basisscholen. Het gevolg ervan is geweest dat de school een ontwikkelingstraject heeft opgezet om te komen tot een sluitend systeem voor het werken met kernconcepten.
- Analyse van de leerlingenpopulatie is aanleiding voor de aanpassing van het afstemmen van het onderwijsaanbod op de verschillende doelgroepkinderen die de school instromen.
- De evaluatie van de vorige schoolplanperiode leverde een aantal actuele verbeterpunten op waarvoor tussentijds nieuwe traject zijn opgestart en had tot gevolg dat op het gebied van het didactisch handelen doelen zijn bijgesteld en het aanbod is aangepast. Daarnaast is ingezet op het afstemmen van het aanbod op de behoeften van de leerlingenpopulatie.
- De ontwikkelingen bij de Zorg en begeleiding, met name het werken met handelingsplannen, moeten worden geconcretiseerd en geborgd. Het dyslexieprotocol vraagt hierbij extra aandacht.
- De bevindingen van de onderwijsinspectie waren ruim voldoende. De resultaten op de domeinen Tijd, Schoolklimaat en Kwaliteitszorg moeten worden geborgd en/of verder ontwikkeld.
- De algemeen vakoverstijgende vaardigheden alsmede de informatietechnologie krijgen bij de ontwikkeling van het nieuwe concept van de school veel aandacht en zijn onderdeel van vernieuwing.
- Het invoeren van het Piramidetraject is al ingezet in 2007 en speelt in op de veranderde leerlingenpopulatie. Tijdens de komende schoolplanperiode zal Piramide verder worden geïmplementeerd.

### **3. EXTERNE ONTWIKKELINGEN VAN BELANG VOOR ONZE TOEKOMST**

#### **3.1. Landelijke ontwikkelingen**

De afgelopen jaren zijn verschillende ontwikkelingen in gang gezet die van invloed zijn op onze beleidsvoornemens.

- Ontwikkelingen in het kader van WSNS (o.a. de zorgplicht, rugzakbeleid, verwijzing SO)
- Meer aandacht voor normen en waarden.
- De nieuwe wetgeving Buitenschoolse opvang en de toenemende behoefte.
- Actief burgerschap en sociale integratie
- De veranderde leerlingenweging
- De academische basisschool
- Invoering Lumpsum
- Aandacht voor Veiligheid

#### **3.2. Regionale en lokale ontwikkelingen**

De regionale en lokale ontwikkelingen volgen de landelijke ontwikkelingen. Daarnaast zijn er op lokaal niveau ontwikkelingen die van invloed zijn op ons beleid.

- Veranderende leerlingenpopulatie in de wijk De Kortendijk
- Aangepast beleid van de gezamenlijke Peuterspeelzalen van Roosendaal
- Nieuwe bestuursvorm van Stichting KPO
- Betrokkenheid van ouders bij de school
- OIDS

#### **3.3. Conclusies**

- De voorgaande paragrafen leiden voor ons tot de volgende conclusies. De ontwikkelingen en invloeden m.b.t. de veranderende zorgplicht zullen via het Samenwerkingsverband zeker de school bereiken. BS De Cortendijck zal hierop ook anticiperen.
- BSO en TSO zijn in 2007 geregeld.
- Hoewel de school zich realiseert dat een aanbod op het gebied van sociale integratie en bevordering burgerschap mede gezien haar leerlingenpopulatie noodzakelijk is en zij inmiddels de beschikking heeft over materialen die daarbij behulpzaam kunnen zijn, moeten afspraken over het inzetten van deze materialen nog gemaakt worden en eventueel beleid op dat terrein nog verder worden ontwikkeld.
- De teruggelopen leerlingenpopulatie en ook de veranderde leerlingenweging zorgen indirect voor minder financiële middelen. Het beleid t.a.v. middelen en huisvesting zal hierop moeten inspelen.
- Het beleid t.a.v. OIDS moet worden gecontinueerd.

## 4. SWOT

<b>Bedreigingen</b>	<b>zwaktes</b>	<b>sterktes</b>
Demografische ontwikkeling in de wijk Kortendijk en de daarmee samenhangende terugloop van de leerlingenpopulatie	Minder middelen Verhoogde werkdruk	Kleine groepen in een toegankelijke school
Toenemend aantal doelgroepkinderen	Gebrek voorschoolse educatie Leerlijnen in onderbouw	Competente leerkrachten Mogelijkheden tot investering
Concurrerende school met een nagenoeg volledig autochtone populatie.	Ons imago t.o.v. het imago van de concurrerende school.	Onze identiteit, de kleinschaligheid van de school en ons kindgerichte onderwijs.
Bevolkingssamenstelling in de wijk "Kortendijk" en de daaraan gekoppelde problematiek op sociaal-emotioneel gebied	Concrete afstemming en borging van een passend onderwijsaanbod voor de gemêleerde leerlingenpopulatie	Aandacht voor en ervaring met multi-cultureel opvoedingsklimaat. Accent op taalontwikkeling: nieuwe Schatkist, Estafette, nieuwe methodes voor Taal en SEO

<b>Kansen</b>	<b>zwaktes</b>	<b>sterktes</b>
Samenwerking met peuterspeelzaal "Peuterdijk"	Inhoudelijke samenwerking met peuterspeelzaal moet nog verder uitgewerkt worden .	De peuterspeelzaal zit in ons gebouw . Invoering Piramidelijns die aansluit bij peuterspeelzaal
Buitenschoolse opvang in eigen gebouw	Hoog percentage deelname van buiten de eigen school	Aanbod voor BSO Goede samenwerking met BSO
Ontwikkeling van een vernieuwd onderwijsconcept	Hoge investering van middelen Verhoogde werkdruk bij personeel	Kwaliteitsverbetering. Werken aan leerkracht competenties vergroot het imago van de school.

### Samenvattende conclusies op basis van de SWOT.

De genoemde sterktes moeten in principe de zwaktes kunnen compenseren. Het laatste jaar zijn nieuwe kansen ontstaan waarvan de school gebruik van moet maken.

- Invoering van het Piramide traject in de groepen 1-2-3 vraagt weliswaar extra investeringen maar is een kans voor aansluiting bij voorschoolse educatie en bovendien voor een goede doorgaande lijn in de onderbouw.
- De nieuwe methodes bieden voldoende perspectief en doen geen verdere aanslag op korte termijn investeringen.
- Het invoeren van het concept Actief Samenwerkend leren werkt positief t.a.v. het imago van de school, de lerarencompetenties, het onderwijsaanbod (met name de vakoverstijgende vaardigheden).
- Ontwikkelingen m.b.t. actief burgerschap en sociale integratie sluiten prima aan bij de populatie van de wijk en dus ook de school.

## 5. MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

BS De Cortendijck in de woonwijk De Kortendijck is een katholieke basisschool die zich ten doel stelt gestructureerd onderwijs op maat te geven waardoor er aandacht is voor verschillen tussen kinderen. We streven een ontwikkeling na die start bij zelfontdekkend en uitdagend onderwijs waarbij kinderen individueel en zelfstandig werken maar ook samen verantwoordelijk leren te zijn

Wij staan voor veilig onderwijs, waarin betrokkenheid en de wil om te leren centraal staat. Kinderen, leerkrachten en ouders werken samen aan de ontwikkeling van kinderen.

*Onze missie is: De Cortendijck: niet apart maar samen*

RKBS "De Cortendijck" verzorgt katholiek basisonderwijs voor leerlingen die uit de directe nabijheid van de school komen. Ons onderwijs is in principe gericht op het behalen van de wettelijk bepaalde kerndoelen, in die mate dat we de leerlingen een goede basis willen meegeven om zich op een plaats in de maatschappij voor te bereiden. Via onderwijs op maat geven wij de leerlingen zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en sociale omgangsnormen mee.

Vanuit onze missie stellen wij ons de volgende doelen:

- pedagogisch klimaat: regels, acceptatie, helpen en uitdagen, respect, discipline, stimuleren(d), verwachtingen van leerlingen hebben en dat laten merken
- effectieve besteding van de leertijd
- er wordt gestructureerd zorg besteed aan leerlingen die dat nodig hebben
- kinderen krijgen werk te doen dat past bij hun mogelijkheden
- leerstofgericht (via methode), met sterke nadruk op de basisvaardigheden (lezen, taal en rekenen)
- een gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen
- frequente en systematische evaluatie van de vooruitgang van de leerlingen
- centrale rol voor de leraar in een positief klimaat.

### Onze Visie

Vanuit een positieve leef- en leeromgeving met een katholieke grondslag, waarin sprake is van rust, respect en uitdaging, wordt de leerling een passend ontwikkelingsproces aangeboden, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de eigen en specifieke ontwikkelingskwaliteiten van die leerling.

### Visie

Onze samenleving is pluriform. De school wil de leerlingen hierop voorbereiden vanuit een katholiek grondslag waarin sprake is van rust, respect en uitdaging.

Ook later zullen de kinderen samenwerken en samenleven in een veelkleurige maatschappij. Zonder onderscheid, als gelijkwaardige mensen. De keuze voor het concept "Samenwerkend leren" legt een stevige basis voor de toekomst van de kinderen. Niet apart, maar samen actief leren in een uitdagend leeromgeving.

Vanuit onze visie stellen wij ons de volgende doelen:

- Ons onderwijs is uitdagend
- Wij hanteren actieve werkvormen
- Kinderen leren samen te werken en samen verantwoordelijk te zijn.
- Kinderen werken aan vakoverstijgende attitudes en vaardigheden
- Voor ieder kind wordt een ononderbroken leerlijn gerealiseerd passend binnen het leerstofjaarklassensysteem.
- Het onderwijs (tijd / inhoud) wordt gestuurd door de toetsresultaten die regelmatig worden geëvalueerd.
- Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Op onze school is er sprake van adaptief onderwijs en zelfstandig werken.
- Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
- De vakken lezen, taal en rekenen nemen een belangrijke plaats in.
- De school is onderdeel van de sociale gemeenschap van de wijk en de stad.
- Kinderen, ouders en leerkrachten voelen zich verbonden met onze school

## **Identiteit: Niet apart, maar samen!**

Onze school tracht op een eigentijdse wijze gestalte te geven aan haar katholieke identiteit binnen het vormings- en opvoedingstraject. We willen kinderen begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden in respect voor de verscheidenheid en ieders begaafdheid. Individueel en als groep laten we ons aanspreken door bijbelse waarden. Onze levensopvatting kleurt de manier waarop wij onze medemens, de werkelijkheid rond ons, andere culturen benaderen en levenswaarden als liefde, vrijheid, gerechtigheid en solidariteit ter sprake brengen.

### **Visie**

Onze samenleving is pluriform. De school wil de leerlingen hierop voorbereiden. Ook later zullen de kinderen samenwerken en samenleven in een veelkleurige maatschappij. Zonder onderscheid, als gelijkwaardige mensen. De keuze voor het concept "Samenwerkend leren" legt een stevige basis voor de toekomst van de kinderen. Niet apart, maar samen actief leren in een uitdagend leeromgeving.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen hiervan. Als er zich desondanks toch problemen voordoen, grijpen we zo snel mogelijk in.

We streven naar een veilige en vertrouwde sfeer in school. Het is heel belangrijk, dat de kinderen met plezier naar school gaan. Elk kind moet tot zijn recht kunnen komen. Iedereen, die zich thuis voelt bij deze manier van omgaan met elkaar, is welkom op onze school.

In onze school vormen alle leerlingen, ouders, leerkrachten en het ondersteunend personeel één gemeenschap. Met z'n allen dragen we de verantwoordelijkheid voor een aangenaam leer- en leefklimaat waarin kinderen gelukkig zijn, zich geborgen voelen en zich thuis voelen.

We zorgen er ook voor dat ze uitgedaagd en aangemoedigd worden om zich ten volle te ontwikkelen. We willen in onze school er zorg voor dragen dat de kinderen groeien in intellectuele en sociale vaardigheden, zodat zij kunnen groeien in relatiebekwaamheid, creativiteit, eerlijkheid en solidariteit.

Zo willen wij als katholieke school kinderen helpen in hun ontwikkeling tot volwassenheid zodat zij:

- verantwoord kunnen omgaan met hun ervaringen
- zich kunnen inleven in gevoelens van anderen, als basis om tot een wereld te komen van gerechtigheid en solidariteit met elkaar, vooral met kansarmen en mensen die niet meetellen
- bekwaam zijn om na informatie vanuit verantwoorde motieven in vrijheid te kiezen, te beslissen, te handelen in het licht van een wereld die Jesus ons voorleefde
- respectvol in dialoog kunnen treden en verantwoord kunnen samenwerken met personen en groepen met een andere levensbeschouwing
- in onze samenleving gestalte durven geven en kunnen geven aan hun levensbeschouwing in verbondenheid met velen, dit houdt ook in dat er vorm en inhoud wordt gegeven aan de relatie school en parochie.

Het katholieke karakter van de school blijkt uit het handelen van mensen, er zijn ook een aantal herkenbare activiteiten, waaraan de katholiciteit van de school te zien is:

- het verzorgen van godsdienstlessen door de leerkrachten
- in de groepen is er ruimte voor gebed en overweging
- er worden bijbelverhalen verteld
- er worden vieringen gehouden
- er wordt een goede relatie met de parochie onderhouden

## 6. STRATEGISCHE BELEIDSVOORNEMENS

De strategische beleidsvoornemens zijn af te leiden uit de bevindingen in voorgaande hoofdstukken, met name de SWOT en uit de missie en visie.

We maken onderscheid in de beleidsvoornemens voor de primaire processen en beleidsvoornemens met betrekking tot secundaire processen. We beschrijven per beleidsvoornemen het beoogd resultaat in de volgende hoofdstukken.

We geven in dit schoolplan een inschatting van de door ons geraamde kosten.

Bovendien zullen we op basis van dit schoolplan per schooljaar een jaarplan opstellen.

Beleidsvoornemens primaire processen

- Actief samenwerkend leren;  
Het nieuwe concept waarbij uitgegaan wordt van Kernconcepten moet de volgende 4 jaar verder ontwikkeld worden en een geheel geïmplementeerd worden. Het groeidocument blijft hierbij leidraad
- Schoolklimaat;  
Er zal een gestructureerde aanpak t.a.v. de sociaal emotionele ontwikkeling worden geïmplementeerd op basis van een methode.  
Er wordt een veiligheidsplan geschreven en geïmplementeerd.
- ICT;  
In 2007 is de functie van digicoach ingevoerd. In dit kader wordt ICT verder ontwikkeld en verder geïntegreerd in het onderwijs. In een vernieuwd ICT-beleidsplan wordt de visie de toekomst / praktijk (inzet in de klas) herzien.
- Doelgroepen;  
In de onderbouw wordt het Piramidetraject verder uitgevoerd. Woordenschat, begrijpend lezen en technisch lezen zijn aandachtspunten.
- Zorg en begeleiding;  
Het verder borgen van het beleid is noodzakelijk. Onderwijs op maat, met name aan hoogbegaafde kinderen, staat de volgende 4 jaar centraal.
- Ontwikkelingen m.b.t. actief burgerschap en sociale integratie moeten omgezet worden in beleid.

Beleidsvoornemens secundaire processen

- IPB;  
De gesprekkencyclus wordt verder geïmplementeerd en geborgd.  
Er moet worden geanticipeerd op de ervaren werkdruk die gerelateerd is aan de kleiner wordende school.
- Kwaliteitszorg;  
KIK wordt verder geïmplementeerd en geborgd, met name de cyclus van de audits.

## **7. BESCHRIJVING PRIMAIRE PROCESSEN IN ONZE SCHOOL**

In dit hoofdstuk beschrijven we kort aansluitend bij onze missie hoe we nu werken. Bovendien geven wij ook aan welke veranderingen we aansluitend bij onze visie en onze beleidsvoornemens we zichtbaar tot stand willen brengen.

### **7.1. Leerstofaanbod**

Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen van het primair onderwijs en stelt de leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Wij bereiken dit door methoden te kiezen waarin de kerndoelen zijn afgedekt. Voor de domeinen taal en rekenen hebben wij eigentijdse methoden gekozen die gericht zijn op de verwerving van kennis, inzicht en vaardigheden. Voor de andere domeinen hanteren wij de hieronder beschreven methoden. Door de methoden door de hele school in te voeren realiseren wij een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 waardoor kinderen een evenwichtige en ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken.

Bij het selecteren van de methodes wordt primair uitgegaan van de behoeftes van de leerlingen. Op BS De Cortendijck is er daarom veel aandacht voor taalverwerving en woordenschatontwikkeling. Ook de leerlijnen voor technisch en begrijpend lezen krijgen extra aandacht.

Indien leerlingen niet in staat zijn de kerndoelen te realiseren zal dit blijken middels ons leerlingvolgsysteem. Voor deze kinderen wordt een interne leerroute gerealiseerd die gebaseerd is op handelingsplannen. Hierbij wordt rekening gehouden met hun leervermogen, leerstijl en leertempo.

In 2005 is BS De Cortendijck begonnen aan een vernieuwingstraject onder begeleiding van de KPC-groep uit 's Hertogenbosch. Om te komen tot een passend concept heeft de school accenten verlegd en speerpunten gekozen om te werken aan aanpassing van ons onderwijs. In dit vernieuwde concept is er vooral aandacht voor de vakoverstijgende vaardigheden en houdingen, leren - leren, leren communiceren, leren reflecteren en informatie- en communicatievaardigheden. Verder verwijzen we hier naar de documenten: Actief samenwerkend leren en Schoolconcept BS De Cortendijck.

In de groep 1,2 en 3 zijn we in 2007 begonnen met het Piramidetraject. Hierbij volgen we ook de ontwikkeling op Peuterspeelzaal Peuterdijk.

Binnen Piramide willen we met de thema's aansluiten bij de Kernconcepten van het Actie leren en ook aandacht geven aan samenwerkend leren.

Naast de genoemde methoden is er ook een ICT-beleidsplan, dat alle leergebieden bestrijkt, waarmee wij met onze leerlingen gestructureerd aan de gang kunnen.

#### **Leerstofaanbod: beleidsvoornemens;**

- Actief samenwerkend leren;  
Het nieuwe concept waarbij uitgegaan wordt van Kernconcepten moet de volgende 4 jaar verder ontwikkeld worden en een geheel geïmplementeerd worden. Het groeidocument is hierbij leidraad.
- ICT;  
In 2007 is de functie van digicoach ingevoerd. In dit kader wordt ICT verder ontwikkeld en wordt nieuw beleidsplan geschreven
- Doelgroepen;  
In de onderbouw wordt het Piramidetraject verder uitgevoerd.  
Woordenschat, begrijpend lezen en technisch lezen zijn aandachtspunten in de groepen 4 t/m 8.
- Aan de hand van de investeringsbegroting zullen methodes worden vervangen.  
Op basis van afschrijving zouden de methodes voor de wereldoriënterende vakken en Engels mogen worden vervangen.

Overzicht van de gebruikte methoden:  
 Onze methodes worden in principe integraal (volgens de handleidingen) aangeboden.

<b>Vakvormingsgebied</b>	<b>Methode</b>	<b>Aanschaf</b>	<b>Groep</b>
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	2004	(2-)3-4
Voortgezet technisch lezen	Estafette	2002	(3-)4-5-6-7
Begrijpend lezen	Veilig leren lezen Goed gelezen	2004 1999	(2-)3 4 t/m 8
Taal/ woordenschat	Piramide Schatkist Veilig leren lezen Taal Actief	2007 2005 2004 2005	1-2-3 1-2 3 4 t/m 8
Rekenen	Piramide Schatkist Wereld in getallen	2007 2005 2001	1-2-3 1-2 3 t/m 8
Muziek	Moet je doen	2000	1 t/m 8
Schrijfvaardigheid	Schrijftaal Schrijven in de basisschool	1996 1996	3 4 t/m 8
Aardrijkskunde	Geobas	1999	5 t/m 8
Biologie	Leefwereld Natuur	1999	4 5 t/m 8
Geschiedenis	Bij de Tijd	1999	5 t/m 8
Geestelijke stromingen	Trefwoord		1 t/m 8
Tekenen / handvaardigheid	Moet je doen	2000	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Bewegingslessen voor het basisonderwijs		3 t/m 8
Verkeer	Klaar ... over	1998	1 t/m 8
Engels	Hello World!	1998	7 - 8

## **7.2. Tijd**

Wij houden ons als school aan de wettelijk bepalingen betreffende het plannen van de onderwijstijd. Over de hele schoolloopbaan genomen zorgen wij dat we boven de minimum onderwijstijd blijven.

Onze leerlingen maken in de bovenbouw gemiddeld 1005 uren en in de onderbouw gemiddeld 885 uren. Onze schoolweek bestaat uit 25,75 uur voor de bovenbouw en 23,5 uur voor de onderbouw.

In ons rooster ruimen wij 40% van onze tijd in voor lessen in taal en rekenen.

Wij hebben voldoende tijd voor aanvang van de lessen ingeruimd om ervoor te zorgen dat bij aanvang van de schooltijd alle kinderen in het lokaal aanwezig zijn.

Tijdens onze lessen hanteren wij in de groepen 1 t/m 8 een afgestemd instructie model. Zo kunnen kinderen gebruik maken van een verlengde instructie indien nodig en van een verwerking van de leerstof die rekening houdt in niveau en tempo met de verschillen tussen leerlingen. Door voor een deel van de les zelfstandige werkvormen te hanteren is de leerkracht in staat om leerlingen individueel of in kleine groepjes te begeleiden.

Kinderen krijgen geen extra verlof tenzij hiervoor een gewichtige reden is. Alle ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Het ziekteverzuim onder leerkrachten op onze school is gelukkig vrij laag.

Het is beleid van de school om leerlingen bij ziekte van de leerkracht en bij gebrek aan vervangingsmogelijkheden intern op te vangen (zie vervangingsprotocol). Alleen in zeer extreme gevallen zouden wij over gaan tot naar huis zenden van leerlingen.

### **7.3. Onderwijsleerproces**

Onze leerlingen hebben vanuit hun achtergrond behoefte aan een gestructureerde omgeving. Wij trachten het evenwicht te vinden tussen een uitdagende leeromgeving met verschillende materialen en werkvormen en een gestructureerde leeromgeving, waarin zich geen onnodig afleidende elementen bevinden.

Op onze school wordt adaptief onderwijs gegeven. We vinden vooral de kernwoorden relatie, autonomie en competentie van belang. We hechten aan een goede relatie met de leerlingen, vinden zelfstandigheid belangrijk en richten ons op wat het kind kan om daarbij aan te sluiten. De leerkracht stimuleert en daagt de leerling uit in het vinden van oplossingen voor problemen waarvoor de leerstof hem of haar stelt.

Door zelf een stuk verantwoordelijkheid voor het leerproces te dragen, ontwikkelt onze leerling verantwoordelijkheidsgevoel en zelfvertrouwen. De leerkracht vervult hier naast de rol van leerkracht ook die van begeleider. Dit doen de leerkrachten door de leerling ruimte te bieden in het zelf plannen en mede beoordelen van taken, het geven van positieve feedback en het samen met de leerling stellen van realistische doelen. De leerkracht weet zich hierin ondersteund door de Interne Begeleiding, evt. remedial teaching, digicoach en directie. Video-interactie kan hierbij een nieuwe plaats krijgen daar de IB-er hierin is bijgeschoold.

Door verschillende werkvormen, zoals zelfstandig werken, verlengde instructie en actief uitdagend onderwijs af te wisselen houden leerkrachten hun lessen levendig en boeiend. In het schooljaar 2007-2008 is hier structuur in aangebracht en is er tevens een kijkwijzer ontwikkeld voor het gehele klassenmanagement.

Om te komen tot een passend concept heeft de school accenten verlegd en speerpunten gekozen om te werken aan aanpassing van het onderwijs.

Het concept Actief samenwerkend leren appelleert bij de kinderen aan hun vaardigheden van zelfverantwoordelijkheid, zelfstandigheid, betrokkenheid, samenwerken en zelfredzaamheid. De inrichting van de kernconcepten zorgt voor een stimulerende en uitdagende leeromgeving waarbij kinderen leren plannen en evalueren.

Voor een verdere omschrijving van het concept Actief samenwerkend leren verwijzen we naar het groeidocument en het onderwijsconcept. In dit groeidocument wordt het vernieuwingstraject vastgelegd. Na elke periode wordt er geëvalueerd en wordt het groeidocument geëvalueerd.

Wij beschouwen ICT als een middel waarmee we (onderwijsleer)processen doelmatiger kunnen sturen (remediering, opzoeken info, presentatie, beheer).

ICT - vaardigheden bieden mogelijkheden om de actuele wereld beter te leren kennen en er een plaats in te verwerven. Daarnaast zijn we ons ook nog bewust van het feit dat leerlingen van ICT concrete kennis moeten hebben.

#### **Onderwijsleerproces: beleidsvoornemens:**

- Het concept Actief samenwerkend leren wordt in de volgende 2 schooljaren verder uitgewerkt en geïmplementeerd.
- Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten door de IB-er met behulp van video-interactie.

### **7.4. Schoolklimaat**

In onze school vormen alle leerlingen, ouders, leerkrachten en het ondersteunend personeel één gemeenschap. Met z'n allen dragen we de verantwoordelijkheid voor een aangenaam en veilig leer- en leefklimaat waarin kinderen gelukkig zijn, zich geborgen voelen en zich thuis voelen.

Gezien onze doelgroep is de veiligheid op onze school voor leerlingen, ouders en leerkrachten een voortdurende zorg. Dat laten we zien door ervoor te zorgen dat het gebouw en m.n. de lokalen een opgeruimde en toegankelijke indruk geven. De inrichting van ons gebouw is erop gericht een prettige, gezellige sfeer te scheppen, waarin iedereen zich thuis kan voelen.

Persoonlijk initiatieven van leerkrachten worden waar mogelijk gestimuleerd. Elke leerkracht kan steun en collegialiteit verwachten wanneer daar behoefte aan is. Waar mogelijk worden leerlingen betrokken in het prettig houden van de schoolomgeving en hebben zij inspraak in de organisatie van de groep, de school en activiteiten.

De 3 jaarlijkse enquêtes bij leerlingen, ouders en personeel hebben voor een groot deel betrekking op het schoolklimaat. De laatste enquêtes waren hierover positief.

Een specifiek aspect van het schoolklimaat op RKBS "De Cortendijck" is de toepassing van zogenaamde "leefregels". Deze leefregels zijn vooral gericht op de relationele aspecten binnen onze school en op de onderlinge communicatie.

Onze kijk op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen staat hierin centraal. Deze leefregels zijn van toepassing op de relaties leerling-leerkracht, leerling-leerling, leerkracht-leerkracht, leerkracht-ouders, directie-leerkracht.

Naast het klimaat is ook de lichamelijke veiligheid onderdeel van ons beleid. De school moet een veilige school zijn, waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van ieder die bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen. Ook de omgeving van de school moet veilig zijn. Veiligheid is de basis voor goed functioneren. Wil een kind zich goed kunnen ontwikkelen, dan zal de omgeving veilig moeten zijn. Dit geldt natuurlijk ook voor het personeel en alle andere betrokkenen.

In een te ontwikkelen veiligheidsplan zullen wij deze uitgangspunten verder uitwerken in procedures, protocollen en acties. Het veiligheidsplan dient als richtlijn voor het handelen van medewerkers, ouders en leerlingen.

Door de kwaliteit van het gebouw en de werkomgeving systematisch te meten en te verbeteren zorgen wij voor een goede leef- en werkomgeving voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Een vierjaarlijkse cyclus van Risico Inventarisatie en Evaluatie en de daaruit volgende Plan van aanpak moet leiden tot een maximaal veilige omgeving.

Op onze website ([www.decortendijckkpo.nl](http://www.decortendijckkpo.nl)) kan iedereen zich op de hoogte stellen van de actualiteiten rondom onze school. Door middel van onze nieuwsbrieven ('t Corte Nieuws) voorzien wij de ouders van de benodigde informatie.

Ouders zijn voor en na schooltijd altijd welkom bij de leerkracht van hun kind om over hun kind te praten. Ook de directie is zeer laagdrempelig en toegankelijk voor ouders.

Ouders worden door rapporten en rapportbesprekingen op de hoogte gehouden van de schoolprestaties van hun kind. Bovendien kent onze school tussentijds zogenaamde "Spreekuren", waarvoor ouders zichzelf uitnodigen of uitgenodigd worden.

De school heeft een oudervereniging en een medezeggenschapsraad, waarin ouders betrokken worden bij het beleid en de organisatie van de school.

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een opvoedende taak. Ze helpen hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Het gedrag van de leerkrachten is concreet omschreven in de kaart Schoolklimaat van KIK.

#### *7.4.1. Actief Burgerschap en sociale integratie*

Onze samenleving is pluriform. De school wil de leerlingen hierop voorbereiden.

Ook later zullen de kinderen samenwerken en samenleven in een veelkleurige maatschappij. Zonder onderscheid, als gelijkwaardige mensen.

Burgerschapsvorming houdt in dat leerlingen worden voorbereid op die pluriforme samenleving en op participatie in de samenleving. Van belang zijn daarbij het ontdekken van verschillende

zienswijzen, leren kijken vanuit verschillende perspectieven en een eigen mening leren formuleren en onderbouwen.

Op BS De Cortendijck gebeurt dat vanuit de missie en visie en vanuit onze katholieke identiteit. Dit betekent dat er uitgegaan wordt van:

- toegankelijkheid: de school is voor alle leerlingen toegankelijk, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing;
- pluriformiteit: dat wil zeggen dat er ruimte wordt geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan;
- emancipatie en tolerantie: onze school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging;

We trachten op school voor de kinderen een zo duidelijk mogelijke structuur aan te brengen, waarin zij zich thuis en veilig voelen. Daarnaast hechten we er als team veel waarde aan om de kinderen normbesef bij te brengen. Onze leefregels leveren daarvoor de bouwstenen. De regels zijn duidelijk herkenbaar in de school.

Burgerschapsvorming zien wij niet als een apart vak. We bieden de leerlingen kennis, attitudes en vaardigheden om verantwoordelijk te kunnen nemen binnen hun omgeving.

- De leerlingen leren verschillende rollen in te vullen
- De leerlingen leren hun mening te vormen, te verwoorden en te beargumenteren
- Kinderen leren onderlinge relaties aan te gaan en te onderhouden
- Kinderen leren vragen stellen, informatie te verzamelen, creatief (mee) te denken en onderbouwde beslissingen te nemen.
- Kinderen ontwikkelen hun eigen interesses
- Kinderen leren anderen helpen en ondersteunen
- De leerlingen accepteren en respecteren de visie van anderen
- Kinderen leren omgaan met conflicten en dragen bij aan oplossingen
- Kinderen maken kennis met diverse culturen, samenlevingen en regeringsvormen, met name de Nederlandse democratie, politiek en staatsinrichting

#### **Schoolklimaat: beleidsvoornemens;**

- In het schooljaar 2008 – 2009 zal het schoolveiligheidsplan worden ontwikkeld.
- In het schooljaar 2008-2009 zal een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling worden geïmplementeerd om een structureel aanbod te creëren en te borgen.

### **7.5. Zorg en begeleiding**

Visie:

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen in leervermogen, leerstijl en leertempo, moet het leerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg wordt geboden door de leerkracht in de klas en kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

In ons Zorgplan is terug te vinden hoe wij de zorg op onze school georganiseerd hebben. Het zorgplan biedt de structuur voor het handelen van de leerkracht, de RT, de IB en het zorgteam daar waar het de begeleiding van onze leerlingen betreft.

Voor leerlingen met extra zorgbehoeften kennen we een geprotocolleerde en duidelijk gefaseerde aanpak. Deze komt o.m. tot uitdrukking in zaken als een toetskalender, opstellen en bewaken handelingsplan, leerlingenbespreking, coördinatie interne leerlingenzorg, groepsbesprekingen op basis van de toetsresultaten, gestructureerde overdracht van leerlingen naar de volgende groepsleraar en afstemming met de ouders.

Het zorgplan wordt elk jaar geëvalueerd en bijgesteld en is dus altijd actueel.

De kwaliteit van het primaire proces op het eind van de schoolcarrière wordt gemeten m.b.v. de Cito - eindtoets.

Om het ontwikkelproces te volgen en de resultaten te kunnen meten, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score komen in aanmerking voor extra zorg. In de volgende periode moeten ook de leerlingen met een A-plus score in aanmerking komen voor extra zorg.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Het Cito-LVS wordt jaarlijks geactualiseerd.

Doel van de toetsing is enerzijds te beoordelen of we de capaciteiten van de leerlingen realiseren, anderzijds tussentijds bepalen of leerlingen zich in voldoende mate ontwikkelen. Door het regelmatig meten van de prestaties van de leerlingen met landelijk genormeerde toetsen houden wij vinger aan de pols wat betreft de vorderingen die de leerling maakt.

- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- Toetsuitslagen worden intern besproken en indien nodig stelt de leerkracht een individueel- of groepshandelingsplan op.
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
- Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
- De school voert de zorg planmatig uit.
- De school gaat de effecten van de zorg na.
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
- Twee- wekelijks hebben de IB-er en de directeur overleg over de voortgang van de leerlingenzorg. Daar wordt tevens het verslag van het vorige zorgoverleg doorgenomen.
- Leerlingenzorg is een vast onderdeel van de agenda.

Bij de keuze van onze methoden en de inrichting van onze orthotheek houden wij rekening met de specifieke problemen waar onze school mee kampt. Vanuit die methodes gebruiken we ook de methodes als leidraad bij de ontwikkeling van de leerlingen in de leerstof.

Voor de toelating en begeleiding van leerlingen met een rugzak hebben wij een protocol opgesteld. Daarin staat beschreven hoe wij de mogelijkheden en onmogelijkheden van ons onderwijs afzetten tegen de specifieke hulpvraag van een leerling met rugzak. Vanuit het samenwerkingsverband van WSNS werken wij met dyslexieprotocol.

#### **Zorg en begeleiding: beleidsvoornemens:**

- Leerkrachten werken conform de gemaakte afspraken met handelingsplannen.
- Bijstellen van het Zorgplan in overleg met clusterscholen
- Actualiseren en uitbreiden van de orthotheek
- Bijstellen van het Zorgplan m.b.t. Beleid langdurig zieken
- Dyslexieprotocol actualiseren en implementeren
- Beleid m.b.t. meer begaafde leerlingen
- Verder invullen van het volgsysteem in de groepen 1-2-3
- Video-interactie krijgt een plaats in de school
- Implementeren van Piramide traject in het zorgsysteem
- Het systematisch toetsen van de kwaliteit m.b.v. de kaart Zorg en Begeleiding

## **8. BESCHRIJVING SECUNDAIRE PROCESSEN**

In dit hoofdstuk beschrijven we kort de secundaire processen op onze school. Tevens geven we aan welke veranderingen we aansluitend bij onze visie en onze beleidsvoornemens zichtbaar tot stand willen brengen. Waar mogelijk zullen we verwijzen naar op school aanwezige documenten.

### **8.1. Personeel**

Het personeel is de kern en het kapitaal van onze organisatie. Als de medewerkers hun werk met plezier uitvoeren is de kans groter dat zij hun werk ook goed uitvoeren. Bovendien zullen zij dan meer openstaan voor vernieuwingen en veranderingen in hun werkaanpak. Daarom willen we veel investeren in het creëren van een stimulerende werkomgeving. Dit komt op onze school tot uitdrukking in een groeiend besef dat we elkaar als teamleden nodig hebben en veel van elkaar kunnen leren. Het benutten van elkaars kwaliteiten krijgt steeds meer vorm. De rol van de leiding van de school is hierin initiërend, maar vooral ook stimulerend. Dit zullen we realiseren door integraal personeelsbeleid nadrukkelijk vorm te geven.

In de tevredenheidsenquête die elke drie jaar onder het personeel wordt gehouden worden tal van aspecten bevraagd. De laatste enquête was positief. Wel zal er aandacht moeten zijn voor de ervaren werkdruk.

Belangrijke factoren voor dit integrale personeelsbeleid:

Het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten gebeurt vanuit een gezamenlijk schoolvisie;

Er wordt stimulerend samengewerkt teneinde de doelstellingen die de school nastreeft te behalen;

De scholing van personeel is gerelateerd aan de schoolontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling van het individuele personeelslid;

De schoolleiding zorgt er voor dat relevante ontwikkelingen die belangrijk zijn voor het personeel en het onderwijs gestimuleerd en geïmplementeerd worden. In dit kader zal voor ieder personeelslid een bekwaamheidsdossier worden aangelegd.

De toepassingen van ICT spelen een voornamelijk rol in de communicatie en uitvoering op onze school. De leerkrachten zijn daartoe geschoold.

Binnen KPO draait het project Opleiden In De School. De visie van waaruit we werken luidt: Opleiden en Innovatie Dragen we Samen. Dit betekent dat op onze school een stagecoach werkzaam is die het opleiden en begeleiden van studenten coördineert en mede uitvoert op onze school. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met PABO AVANS Breda. Wij geven middels inzet van LIO en mentoren een impuls aan de innovatieve ontwikkelingen op onze school. Onze stagecoach en onze startende leerkrachten worden bovenschools begeleidt en gecoacht door een bovenschoolse coach. Opleiden In De School gaat uit van de volgende drie doelen:

1. een bijdrage leveren aan het opleiden van studenten tot leerkrachten met een goede startbekwaamheid en zo grip krijgen en houden op de kwaliteit van de medewerkers die de organisatie binnenkomen.
2. voor de opleiding PABO AVANS Breda fungeren als denktank.
3. een bijdrage leveren aan het KPO Integraal Personeel Beleid.

Onze school participeert in het project opleiden in de school en biedt kansen aan nieuwe collega's, zoals stagiaires en LIO-ers. Bovendien levert deze begeleiding ook prikkels op om ons eigen onderwijsaanbod actueel te houden.

De werkomgeving binnen onze organisatie verdient ook aandacht. Personeelsleden hebben er recht op te kunnen beschikken over goede faciliteiten zoals overblijfruimte, meubilair en materialen.

### **Beroepshouding.**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de leerkrachten niet alleen beschikken over lesgevendende capaciteiten. Op BS De Cortendijck wordt veel waarde gehecht aan de

professionele instelling van de leerkrachten, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het erom, dat alle leerkrachten:

handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school;

- zich collegiaal opstellen
- zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar
- met anderen kunnen en willen samenwerken
- hun werk met anderen bespreken
- zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten
- genomen besluiten loyaal uitvoeren
- zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen
- aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken
- gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
- anderen kunnen en willen begeleiden of helpen
- beschikken over reflectieve vaardigheden
- planmatig werken
- bereid zijn om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school.

Zowel op schoolniveau als bovenschools zijn er verschillende beleidsdocumenten waarmee het personeelsbeleid gestalte krijgt. Voor onze school zijn bepalend:

CAO Primair Onderwijs

Integraal Personeelsbeleid KPO

Vervangingsprotocol

GMR en MR reglementen

Uitvoering Taakbeleid

Integrale klachtenregeling

Regeling "Lief en leed"

Project "Opleiden in de school"

### **Personeel: beleidsvoornemens;**

- IPB wordt volgens een vaste cyclus doorgevoerd.
- Alle leerkrachten hebben een bekwaamheidsdossier.
- Door een goed taakbeleid wordt de werkdruk beheersbaar

## **8.2. Middelen inclusief huisvesting**

Goede faciliteiten zijn voorwaarden om je werk goed en daardoor ook met plezier te kunnen uitvoeren. De middelen die wij tot onze beschikking hebben worden doelmatig ingezet om onze doelen te bereiken. Hiertoe worden financiële meerjarenplannen gemaakt op het gebied van onderwijs leerpakket, ICT, meubilair, en onderhoud.

De middelen die vanuit de overheid aan BS De Cortendijk worden toegekend staan in directe verhouding tot het afnemende leerlingenaantal.

Onderhoud van het gebouw en het onderwijsleerpakket zijn daarom de laatste jaren onder druk komen te staan.

Dit is ten delen opgevangen door onderverhuur van lokalen aan derden zoals een naburige school en buitenschoolse opvang.

De middelen van het schoolbudget, volgens de huidige stand van zaken, worden voor 40% schoolgebonden en voor 60% bovenschools ingezet. Het bovenschoolse plan wordt ter goedkeuring aangeboden aan de GMR

Als Stichting KPO Roosendaal bouwen wij bovenschools reserves op voor zaken als ouderschapsverlof, functiedifferentiatie, vervanging, ICT-beheer, etc.

Op schoolniveau hanteren we voor de uitgaven een jaarlijkse inzet van Personeel en Arbeidsmarktbeleid dat ter goedkeuring aan de MR wordt voorgelegd.

In het kader van de lumpsumbekostiging werken we met een meerjaren investeringsbegroting waarin vervanging van onderwijsleerpakket, ICT, meubilair en inventaris omschreven staat.

Het onderhoud van het gebouw staat omschreven in het meerjaren onderhoudsplan.

Wij maken jaarlijks een begroting van de in te zetten middelen die ter goedkeuring aan de MR wordt aangeboden. De begroting is gebaseerd op de bovenschoolse begroting die is goedgekeurd door de GMR.

### 8.3. Organisatie en communicatie

BS De Cortendijck wil het onderwijs afstemmen op de veranderende leerlingenpopulatie. Wij zijn daarom een lerende organisatie waarin we leren van elkaar en onderlinge collegialiteit erg belangrijk vinden. Dit zal in de manier van samen werken en samen leren tot uitdrukking moeten komen. Werkvormen hierbij zijn: teamleren, coaching en collegiale auditing en consultatie. Natuurlijk is een goede onderlinge communicatie daarvoor een voorwaarde.

Daarbij is de locatieleider, in samenspraak met de clusterdirecteur, verantwoordelijk voor de gang van zaken op school, zoals: onderwijskundige beleid, financieel beleid, personeelszaken en kleine bouwzaken

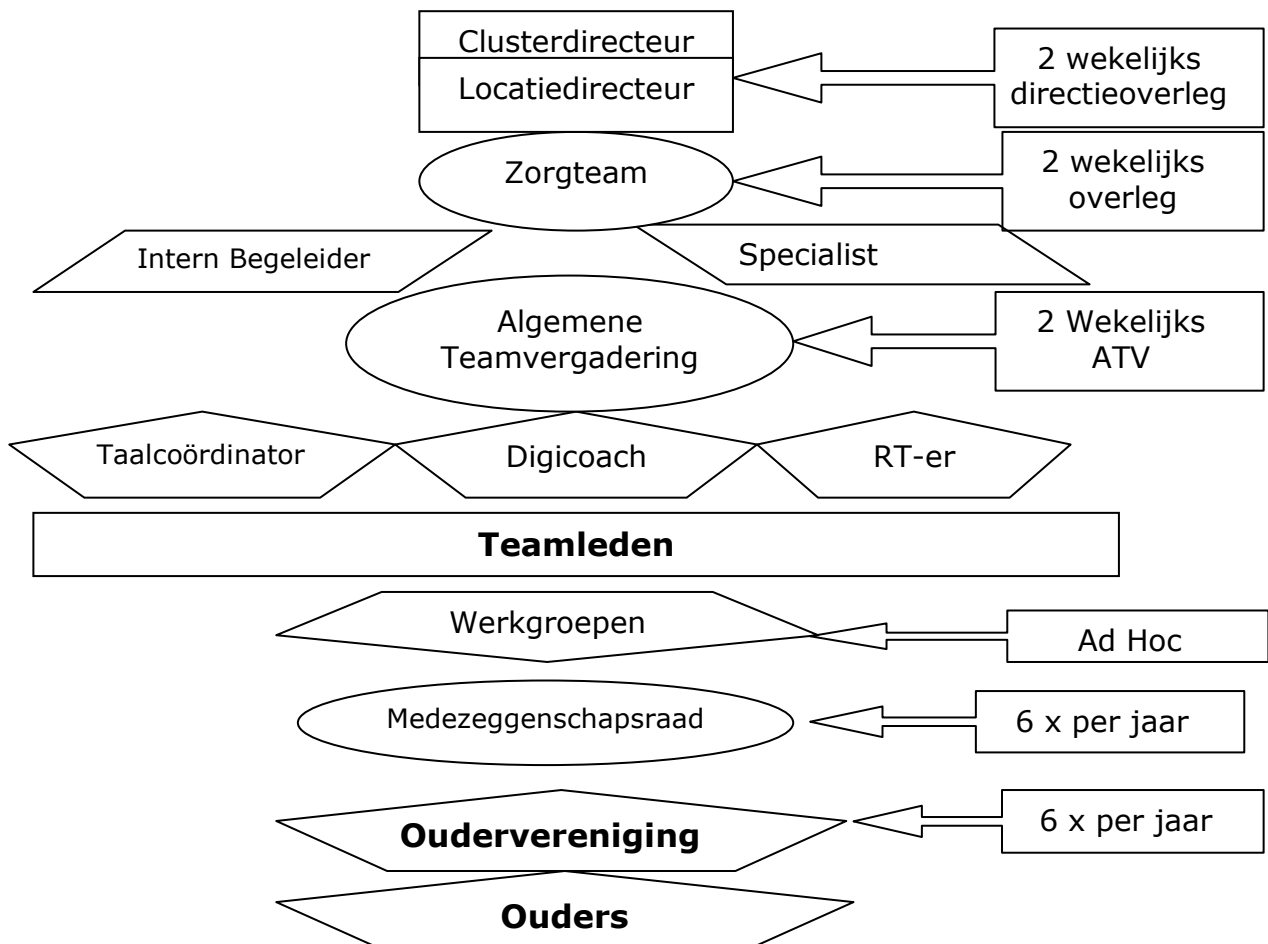
Leraren zien we op onze school als professionals die verantwoordelijkheid dragen voor de taken die zij vanuit hun functie als leerkracht op zich hebben genomen.

De schoolleider is integraal verantwoordelijk voor de beleidsterreinen onderwijs, personeel, financiën en beheer. De taken van de directeur staan omschreven in het directiestatuut en in de functiebeschrijving locatieleider.

De schoolleider voert de functie uit door het hanteren van het situationeel leiderschap en hanteert hierbij de cyclus van bezinnen, denken, beslissen en doen (Cyclus van Kolb) om tot verantwoord beleid te komen.

De schoolleider voert de functie uit door het hanteren van het situationeel leiderschap en hanteert hierbij de cyclus van bezinnen, denken, beslissen en doen om tot verantwoord beleid te komen.

Onderstaand schema geeft de structuur van overleg aan zoals die op de school van toepassing is.



## Samenvattend

- Eindverantwoordelijke is de clusterdirecteur en uiteindelijk het bestuur
- Zorgteam aangevuld met 2 leerkrachten heeft ook de functie van Kernteam.
- De directie heeft een duidelijke taakverdeling en zet het strategisch beleid uit.
- De directie voert beleid uit via delegatie
- Locatiedirecteur overlegt met IB-ers, bouwvertegenwoordigers, Digicoach, Taalcoördinator
- De IB-er heeft op het beleids- en aandachtsgebied 'leerlingenzorg' een verantwoordelijkheid.
- Informatievoorziening: schriftelijk en mededelingen in vergaderingen
- Meningsvorming gebeurt in de ATV alsook het uitwerken van beleidsvoorstellen.
- Besluiten van algemeen belang worden aan het team (ATV) ter stemming voorgelegd.
- Besluitvorming vindt plaats in consensus of bij meerderheid van stemmen.
- Voor inhoudelijke discussie zijn er diverse inhoudelijke werk- of vakgroepen.

## Relaties met derden

Goede contacten met externe instanties vinden wij van groot belang, omdat we gebruik kunnen maken van elkaars expertise op verschillende gebieden. Verder zijn zij een onderdeel van onze directe leefomgeving. Daarom zien wij hen als belangrijke gesprekspartners. Onze contacten naar buiten op de volgende terreinen:

### Ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten

Ouders krijgen de gelegenheid zich in te schrijven voor oudergesprekken

De leerkrachten voeren de oudergesprekken en kunnen ouders hiervoor uitnodigen wanneer dit in het belang is van het kind

Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders

Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken

Ouders worden betrokken bij (extra) zorg

Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Er komt maandelijks een nieuwsbrief uit, waarin wij de ouders informeren over allerlei zaken die de school betreffen;

De school heeft een actuele website;

Ouders zijn vertegenwoordigd in de ouderraad en de medezeggenschapsraad;

Ouders worden 1 x per 2 jaar op tevredenheid geëvalueerd;

Er is een schoolgids en een schoolkalender als onderdeel van de schoolgids

Wij kennen een klachtenregeling

### Buurt

De school onderhoudt contacten met de peuterspeelzaal;

De school onderhoudt contact met de tussen- en buitenschoolse opvang (Kobergroep);

De school heeft contacten met SIW en het Sportbureau die actief zijn in de wijk Kortendijk

### Onderwijs

De school participeert in het WSNS samenwerkingsverband;

De school participeert in het KPO-cluster;

De directeuren hebben een tweemaandelijks directieoverleg binnen KPO betreffende onderwijs, personeel en financiën

De school onderhoudt contacten met de peuterspeelzalen

De school onderhoudt contacten met het voortgezet onderwijs

De school onderhoudt contacten met de PABO's

Er is gestructureerd contact met maatschappelijk werk

### Gemeente

De school is betrokken bij werkgroepen van de gemeente waar beleid wordt gemaakt dat betrekking heeft op de school in de wijk, zoals verkeersbeleid;  
De school neemt deel aan informatieve bijeenkomsten van de gemeente betreffende het onderwijs of de wijk waarin de school zich bevindt;

### Inspectie van het onderwijs

De school stelt zich op de hoogte van de W.O.T.  
De school voorziet de inspectie van de benodigde informatie en documenten

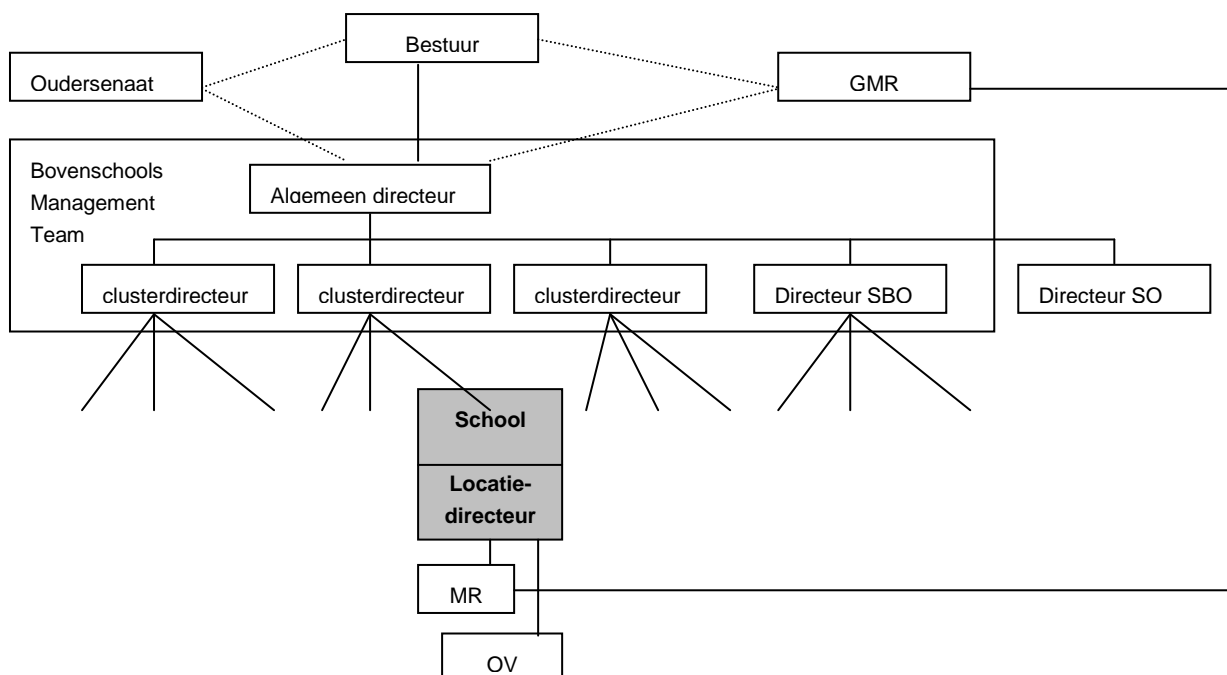
## 8.4. Bestuur en management

### De bestuursvorm en filosofie

Sinds 1 augustus 1998 heeft KPO een nieuw bestuur. Hiermee is KPO bewust een nieuwe weg ingeslagen. Evenals andere werkterreinen is ook het onderwijs de laatste 10 jaren niet ontkomen aan allerlei veranderingen op het vlak van arbeidsverhoudingen en is ze geconfronteerd met het ontstaan van marktmechanismen. Om als organisatie daarop te kunnen inspelen en eventuele risico's het hoofd te kunnen bieden is in den lande op tal van plaatsen gewerkt aan bestuurlijke schaalvergroting en aan de inrichting van bovenschools management.

De uitdagingen zijn immers gegroeid: er moet beleid ontwikkeld worden op terreinen die, in de omvang waarin ze zich aandienen, betrekkelijk nieuw zijn: financieel/economisch- en personeelsbeleid. Ook de reikwijdte van het beleid neemt daarbij toe. In plaats van één jaar dienen langere periodes (vijf jaar en langer) overzien te worden en is het nodig daarbij niet alleen ontwikkelingen binnen de eigen organisatie, maar ook daarbuiten te betrekken. Het korte termijnbeleid van enkele jaren geleden ontwikkelt zich naar een strategisch beleid voor de middellange en lange termijn. Het beleid dat nu gevoerd moet worden is uitgebreider en complexer. Deze grotere beleidsruimte vraagt om een andere aanpak. Het bestuur wordt geconfronteerd met haar eigen taakopvatting. Hoe wenst het te besturen?

Organogram KPO:



De school valt onder de Stichting Katholiek Primair Onderwijs. Ons bestuur functioneert als een bestuur op afstand. Het geeft daarmee de directie van de school binnen de gestelde kaders grote verantwoordelijkheid voor de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering samen met de clusterdirecteur. De locatiedirecteur is met name verantwoordelijk voor het onderwijskundig proces. Al blijkt in de praktijk dat er toch vaak beleidsvelden door elkaar heen lopen. Wekelijks is er overleg met de clusterdirecteur. De directie van de school is nadrukkelijk verantwoordelijk voor het uitzetten van de grote lijnen en het samen met het team realiseren van de uitgezette koers. Hierbinnen past het principe van plan (plannen)-do (uitvoeren)-check(controleren)-act (borgen wat goed ging en verbeteren of vernieuwen wat niet goed ging) dat de komende jaren meer zijn beslag zal krijgen dan tot nu toe het geval is geweest.

## **8.5. Kwaliteitszorg**

BS De Cortendijk bewaakt systematisch de kwaliteit van het onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Met behulp van Kwaliteit in Kaart gaan we per beleidsdomein na of en in welke mate de geformuleerde kwaliteit daadwerkelijk aanwezig is door meting, auditing en evaluatie van de gevonden resultaten.

We hanteren de volgende beleidsdomeinen: kwaliteitszorg, leerstofaanbod & toetsinstrumenten, sociaal-emotionele ontwikkeling, leertijd, pedagogisch klimaat, didactisch handelen, schoolklimaat, zorg en begeleiding, opbrengsten, professionalisering (Integraal Personeelsbeleid), interne communicatie, externe contacten, contacten met ouders, ICT en taalbeleid.

Op basis van deze evaluaties worden acties ondernomen om het goede vast te houden en te verbeteren wat onvoldoende is.

Hiervoor leggen we verantwoording af aan inspectie, bestuur, MR en ouders.

Door ervaringen in de praktijk, veranderingen in de samenleving, andere opvattingen over goed onderwijs, e.d. moet de kwaliteit blijvend worden geherformuleerd.

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de afspraken systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

*Afspraken.*

- we hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie;
- we beschikken over doelen (afspraken) bij diverse beleidsterreinen;
- we beschikken over een evaluatiecyclus waardoor geborgd is, dat de verschillende afspraken minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden;
- we laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- we werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- we evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- we borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- we rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders);
- we waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

*De evaluatiecyclus.*

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen –zoals aan bod gekomen in dit schoolplan- met een zekere regelmaat geëvalueerd.

### **Kwaliteitszorg: beleidsvoornemens:**

- KIK omzetten naar KIK-digitaal.
- Evaluaties en audits plannen in een cyclus, per beleidsterrein.
- Ieder jaar wordt er een jaarverslag gemaakt zoals genoemd in de Kwaliteitskaart. Het jaarverslag krijgt een plaats binnen de Kwaliteitszorg

## 9. SAMENVATTEND OVERZICHT BELEIDSVOORNEMENS PER SCHOOLJAAR

Beleidsdoel	Wat willen we bereiken?	Wanneer?				Wie zijn er betrokken?	Wie is verantwoordelijk?
		08-09	09-10	10-11	11-12		
<b>Actief samenwerkend leren</b>	De kernconcepten Materie, Evenwicht en Kringloop en Binding ontwikkelen.	X				- Projectgroep - KPC / Edux - Team	Directeur
	Overeenstemmen van de Kernconcepten en de thema's binnen Piramide.		X				
	Verder invullen van Groeidocument "Actief Samenwerkend Leren" Vaststellen cyclus van Kernconcepten	X	X	X	X		
<b>Onderwijs leerproces</b>	Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten door de IB-er met behulp van video-interactie.		X	X		- IB - Team	IB
<b>I.C.T.</b>	Opstellen van een nieuw schoolspecifiek ICT-beleidsplan	X				- a. Digicoach - b. Directie - c. team	Digicoach
	Implementeren vernieuwingen ICT-beleid Pioniersfase met digitale schoolborden	X	X				
<b>Piramide</b>	In de groepen 1, 2 en 3 wordt het Piramidetraject verder geïmplementeerd. Bijscholing 3 leerkrachten	X X	X X			- Edux - OB leerkrachten	OB-coördinator
<b>Taalonderwijs</b>	Evaluatie van de methode Taalactief Doorlopende lijn van Woordenschat borgen Estafette en Bavi-lezen borgen	X X X				- team	Taalcoördinator
<b>Methoden</b>	Oriëntatie op nieuwe methode Begrijpend Lezen, Aanschaf en implementatie	X	X			- werkgroep	Taalcoördinator
	Oriëntatie op nieuwe methode Engels, aanschaf en implementatie	X	X				
<b>Schoolklimaat</b>	Oriëntatie en implementatie van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, om een structureel aanbod te creëren en te borgen.	X				- Gedragsspecialist - Werkgroep - Team	Gedragsspecialist Directeur
<b>Veiligheidsplan</b>	Het opstellen van een veiligheidsplan, om de fysieke en sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen onze school te kunnen waarborgen.	X				- Werkgroep - Team	Directeur

<b>Zorg en begeleiding</b>	Het werken met Handelingsplannen conform de gemaakte afspraken wordt verder geborgd.	X				- Team - IB	IB Directeur
	Bijstellen van het Zorgplan in overleg met clusterscholen, met daarin opgenomen het beleid t.a.v. meer begaafde leerlingen en langdurig zieken	X	X			- IB - Directeur	Directeur
	Actualiseren en uitbreiden van de orthotheek		X	X		- IB	IB
	Dyslexieprotocol actualiseren en implementeren	X				- IB	IB
	Implementeren van Piramide traject in het zorg- en volgsysteem		X			- IB - Leerkrachten OB	IB
<b>I.P.B</b>	IPB wordt volgens een vaste cyclus doorgevoerd.	X				- Directeur - Clusterdirecteur - Team	Directeur
	Alle leerkrachten hebben een bekwaamheidsdossier.	X	X				
	Door een goed taakbeleid wordt de werkdruk beheersbaar	X					
<b>Kwaliteitszorg</b>	KIK omzetten naar KIK-digitaal.	X				Directeur	Directeur
	Evaluaties en audits plannen en uitvoeren in een cyclus, per beleidsterrein.	X				- Directeur - Team	Directeur
	Het systematisch toetsen van de kwaliteit m.b.v. de kaart Zorg en Begeleiding	X	X	X	X	- Directeur - IB	Directeur
	Ieder jaar wordt er een jaarverslag gemaakt zoals genoemd in de KIK-kaart. Dit jaarverslag wordt onderdeel van de Kwaliteitszorg.	X				- Zorgteam	Directeur

## 10.ACTIVITEITEN VOOR SCHOOLJAAR 2008-2009 (JAARPLAN)

<b>Beleidsdoel</b>	<b>Actief samenwerkend leren</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. De kernconcepten Materie, Evenwicht en Kringloop en Binding ontwikkelen.</li> <li>b. Overeenstemmen van de Kernconcepten en de thema's binnen Piramide.</li> <li>c. Verder invullen van Groeidocument "Actief Samenwerkend Leren"</li> </ul>
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bij de evaluatie van ieder kernconcept</li> <li>b. Na afronding van laatste kernconcept</li> <li>c. Gedurende de evaluaties</li> </ul>
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluatie in team en projectgroep</li> <li>b. Evaluatie met Edux en KPC</li> <li>c. Bij evaluatie met KPC</li> </ul>
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Studiedagen en werkvergaderingen, ontwikkelen afzonderlijke kernconcepten volgens procedure in het groeidocument</li> <li>b. Overleg OB-leerkrachten, KPC en Edux</li> <li>c. Ervaringen en conclusies van ieder kernconcept vastleggen</li> </ul>
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	Planning vindt plaats bij jaarplanning 2008-2009
<b>Wie zijn hierbij betrokken?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectgroep</li> <li>- KPC / Edux</li> <li>- Team</li> </ul>
<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	Directeur
<b>Kosten?</b>	€5500 (Begeleiding KPC) € PM (Kosten van materialen kernconcepten)

<b>Beleidsdoel</b>	<b>I.C.T</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Opstellen van een nieuw schoolspecifiek ICT-beleidsplan</li> <li>b. Experimenteren met digitale schoolborden</li> </ul>
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	a + b: December 2008
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	Eind beleidsplan
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Samenstellen ICT-werkgroep, vaststellen van de taken, vergaderingen werkgroep, draagvlak creëren middels vergaderingen</li> <li>b. Aanschaf en installatie digibord Experimenteren met toepassingen m.b.t. leerkrachten en leerlingen</li> </ul>
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	Periode augustus – december 2008
<b>Wie zijn hierbij betrokken?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a. Digicoach</li> <li>- b. Directie</li> <li>- c. team</li> </ul>
<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	Digicoach
<b>Kosten?</b>	

<b>Beleidsdoel</b>	<b>Piramide</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	In de groepen 1, 2 en 3 wordt het Piramidetraject verder geïmplementeerd. Bijscholing 3 leerkrachten
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	In het schooljaar 2009-2010
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	Evaluatie met Edux
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden van Piramide-thema's</li> <li>- Nascholing door Edux</li> <li>- Klassenconsultaties</li> <li>- Voorlichting ouders</li> </ul>
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	In overleg met begeleider van Edux te plannen gedurende het schooljaar.
<b>Wie zijn hierbij betrokken?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edux</li> <li>- OB leerkrachten</li> </ul>
<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	OB-coördinator
<b>Kosten?</b>	€5000 (begeleiding Edux) €PM (kosten materialen)

<b>Beleidsdoel</b>	<b>Taalonderwijs</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluatie van de methode Taalactief</li> <li>b. Doorlopende lijn van Woordenschat borgen</li> <li>c. Estafette en Bavi-lezen borgen</li> </ul>
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	Februari 2009
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Document: Afspraken methode Taalactief</li> <li>b. Document: Aanpak woordenschat</li> </ul>
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamvergaderingen (wat doen we, wat doen we niet, hoe doen we het, wanneer doen we het)</li> <li>- Conclusies en afspraken vastleggen</li> </ul>
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	Periode augustus - februari
<b>Wie zijn hierbij betrokken?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team</li> <li>- Taalcoördinator</li> <li>- Eventueel begeleiding</li> </ul>
<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	Taalcoördinator
<b>Kosten?</b>	€PM (eventueel begeleiding van Edux of uitgever)

<b>Beleidsdoel</b>	<b>Methoden</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	Oriëntatie op nieuwe methode Begrijpend Lezen, Aanschaf en implementatie Oriëntatie op nieuwe methode Engels, aanschaf en implementatie
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	Mei 2009
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	Evaluatie van het gevolgde protocol
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	Volgen van protocol; Aanschaf nieuwe methode
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	Gedurende door de werkgroep te plannen momenten
<b>Wie zijn betrokken?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkgroep en teamTeam</li> </ul>
<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter werkgroep</li> <li>- Directeur</li> </ul>

<b>Beleidsdoel</b>	<b>Schoolklimaat</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	Oriëntatie en implementatie van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, om een structureel aanbod te creëren en te borgen.
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	Juni 2009
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	Evaluatie protocol
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	Volgen van protocol; Aanschaf nieuwe methode
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	Gedurende door de werkgroep te plannen momenten
<b>Wie zijn hierbij betrokken?</b>	- Gedragsspecialist - Werkgroep - Team
<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	- Gedragsspecialist - Directeur
<b>Kosten?</b>	

<b>Beleidsdoel</b>	<b>Veiligheidsplan</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	Het opstellen van een veiligheidsplan, om de fysieke en sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen onze school te kunnen waarborgen
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	Maart 2009
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	Middels Veiligheidsplan
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	Verzamelen gegevens, inventariseren hiaten, draagvlak creëren, opstellen van het veiligheidsplan
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	Agustus 2008 – februari 2009
<b>Wie zijn hierbij betrokken?</b>	- Team - Cluster
<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	Directeur

<b>Beleidsdoel</b>	<b>Zorg en begeleiding</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	a. Het werken met Handelingsplannen conform de gemaakte afspraken wordt verder geborgd. b. Bijstellen van het Zorgplan in overleg met clusterscholen, met daarin opgenomen het beleid t.a.v. meer begaafde leerlingen en langdurig zieken c. Dyslexieprotocol actualiseren en implementeren
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	a. december 2008 b. mei 2009 c. mei 2009
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	a. Evaluaties gesprekken IB – leerkrachten b. Middels Zorgplan c. Middels protocol
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	a. Klassenbezoeken IB eb directie b. Overleg binnen cluster IB-ers en Zorgteam c. Protocol implementeren en borgen
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	Periode augustus - april
<b>Wie zijn betrokken?</b>	IB, Leerkrachten en Directie

<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	Zorgteam
--	----------

<b>Beleidsdoel</b>	<b>I.P.B.</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	a. IPB is volgens een vaste cyclus doorgevoerd. b. Alle leerkrachten hebben een bekwaamheidsdossier. c. Door een goed taakbeleid wordt de werkdruk beheersbaar
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	a + b: juni 2009 c: bij afname tevredenheidsenquête Personeel
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	a + b: Cyclus en dossiers c: uitslag enquête
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	a. Cyclus plannen, gesprekken voeren, verslagen vastleggen in dossiers en POP's b. Introduceren op teamvergadering, draagvlak creëren, invoeren (eventueel digitaal) c. Werkdruk krijgt aandacht bij invullen takenlijst, evenwichtige verdeling van taken die er gedurende het jaar bij komen, efficiënter aanpakken van taken (eventueel externe ondersteuning)
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	Periode augustus - juni
<b>Wie zijn betrokken?</b>	Gehele team
<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	Directeur

<b>Beleidsdoel</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>
<b>Wat willen we bereiken?</b>	a. KIK omzetten naar KIK-digitaal. b. Evaluaties en audits plannen en uitvoeren in een cyclus, per beleidsterrein. c. Het systematisch toetsen van de kwaliteit m.b.v. de kaart Zorg en Begeleiding d. Ieder jaar wordt er een jaarverslag gemaakt zoals genoemd in de KIK-kaart. Dit jaarverslag wordt onderdeel van de Kwaliteitszorg.
<b>Wanneer gaan we na of dat is bereikt?</b>	a. December 2008 b. September 2008 c. Afhankelijk van de geplande cyclus d. September
<b>Hoe gaan we na of dat is bereikt?</b>	a. Systeem b. Planning c. Audit van de kaart d. Jaarverslag
<b>Welke activiteiten gaan we ondernemen?</b>	a. Als alle kaarten zijn vastgesteld, invoeren b. Audits uitvoeren volgens cyclus, verbeterplan maken c. Audit van Zorgteam d. Jaarverslag schrijven
<b>Wanneer gaan we dat doen?</b>	a. Periode augustus – december b. Periode augustus – september c. Volgens planning d. September
<b>Wie zijn hierbij betrokken?</b>	- Directeur - Auditoren en leerkrachten - Clusterdirecteur (externe audit)
<b>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</b>	Directeur
<b>Kosten?</b>	€ 800 (abonnement KIK + invoering)